

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20

EN SCIENCES DE LA SANTE PUBLIQUE

ÉCOLE DE SANTE PUBLIQUE

Référence : 2023/S004

Date limite du dépôt des candidatures : 27/02/2023

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2023

Descriptif du poste

Le/la candidat.e aura à assurer les travaux pratiques et exercices en lien avec l'enseignement des méthodes de recherche appliquées à la santé publique dispensées à l'ESP.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits de préférence en sciences de la santé publique.

Compétences requises

Le/la candidat.e doit connaître et pouvoir utiliser les logiciels Excel et Jamovi.

Il/elle doit être capable de rappeler des éléments théoriques et pratiques de la construction des questionnaires dans le cadre d'une collecte de données réalisée dans le domaine de la santé publique. Il/elle maîtrise la gestion informatique, l'analyse et l'interprétation de bases de données issues d'enquêtes.

Une expérience pédagogique et une expérience dans le domaine de la Santé sont des atouts importants

Enseignements à encadrer

La charge d'encadrement pédagogique (90h/an dont 30h face à l'étudiant) sera pour l'unité d'enseignement :

- SAPU-L-4024 - Concepts et méthodes en santé publique (AA Méthodes de recherche en santé publique – module de base (Cours magistral : 12h) et AA Epidémiologie (Cours magistral : 36h – Exercices dirigés : 12h)

Cette charge présentielle se complète par la préparation et la correction des exercices et des travaux pratiques.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Catherine Bouland (téléphone : +32 2 555.40.20 – courriel : presidence.esp@ulb.be)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et à la Présidence de l'Ecole à l'adresse suivante : presidence.esp@ulb.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet :
<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.