

! SOUS RESERVE D'APPROBATION PAR LE CONSEIL ACADEMIQUE DU 30 MARS 2023 !

POSTE DE LOGISTICIEN·NE DE RECHERCHE TEMPS PLEIN EN ARCHITECTURE

FACULTE D'ARCHITECTURE

Référence : 2023/S122

Date limite du dépôt des candidatures : 10/04/2023

Date d'interview des candidat-es présélectionné.es : 21 ou 24/04/2023

Date d'entrée en fonction prévue : entre le 01/06/2023 et le 15/09/2023

Descriptif du poste

Le/la logisticien·ne de recherche est chargé·e de la mise en œuvre des projets de recherche dont, notamment, le conseil, la supervision et le contrôle du déroulement des activités et des expériences scientifiques.

Ce mandat est octroyé pour un premier terme de 2 ans ; au terme de ces 2 années, le mandat peut être renouvelé pour un nouveau terme de 2 ans. Si la Commission l'estime opportun, l'intéressé pourra bénéficier ensuite d'une nomination à titre définitif.

Missions

- Aider au montage de projets et à la recherche de financements ;
- Être le point de contact principal de l'ULB pour l'élaboration de projets de recherche qui touchent aux pratiques architecturales et urbanistiques ;
- En collaboration avec le personnel académique et scientifique, avec le département recherche, et avec les différents acteurs à l'ULB, identifier des possibles sources de financement des activités de recherche liées à l'architecture et à l'urbanisme ;
- Concevoir, rédiger et soumettre des projets dans ce domaine ;
- Assister à la coordination des collaborations entre les laboratoires de recherche de la Faculté d'Architecture et avec les partenaires extérieurs, nationaux et internationaux.

Le poste sera basé au campus Flagey, encadré par le Vice doyen à la recherche et le/la coordonnateur·rice de la Cocola (coordination des coordinateur·trices des laboratoires de recherche de la Faculté d'Architecture), et rattaché administrativement au département de recherche.

Titre requis

Détenteur·rice d'un Diplôme de Master et docteur·e. à thèse en architecture

Compétences requises

- Connaissance de la démarche scientifique et du monde de la recherche
- Expérience en matière de conception, de financement et de gestion de projets de recherche.
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit, et avoir compétences et aisances rédactionnelles dans ces deux langues). La compréhension ou la maîtrise du néerlandais constitue un atout

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M Geoffrey Grulois à l'adresse suivante : geoffrey.grulois@ulb.be.

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé à Geoffrey Grulois (geoffrey.grulois@ulb.be), Wouter Van Acker (wouter.van.acker@ulb.be) et le Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be), avec copie à Claudio Truzzi (claudio.truzzi@ulb.be).

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- un rapport sur les projets de recherche mis en œuvre antérieurement ou en cours, ainsi que sur l'insertion envisagée au sein des équipes de recherche de l'ULB
- les noms et adresses de courrier électronique de contact de cinq personnes de référence, susceptibles d'être contactées par les organes chargés d'évaluer les dossiers, en veillant à l'équilibre des genres. Ces personnes ne peuvent être en conflit d'intérêts en raison de liens familiaux ou affectifs.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be), notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.