

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 2/20

EN SCIENCES POLITIQUES

FACULTE DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES

Référence : 2024/S004

Date limite du dépôt des candidatures : 15/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

Descriptif du poste

La Faculté de Philosophie et sciences sociales de l'ULB recrute un·e assistant·e chargé·e d'exercices (0,1 ETP) pour le Département de science politique. Le/La candidat.e retenu.e aura en charge la gestion des programme Alumni et de mentorat du département de science politique.

En collaboration avec les autorités du département, vous serez chargé.e de coordonner et d'encadrer l'ensemble des deux programmes en étant responsable de leur bon fonctionnement. Vous développerez et vous mettrez en place des événements et activités en relation avec les Alumni, ainsi que des événements et activités de mentorat, en garantissant leur qualité. Vous organiserez, gèrerez et animerez les activités et les tâches des deux programmes en accord avec les autorités du département.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits (ou d'une Licence) dans un domaine des sciences humaines.

Compétences requises

- Vous avez une expérience probante en gestion de projets.
- Vous avez une parfaite connaissance du secteur universitaire et du monde des entreprises et de l'associatif.
- Vous êtes sensible aux questions liées à l'emploi, à la formation et à l'insertion sociale par le travail.
- Vous avez d'excellentes capacités en gestion d'équipe, en management
- Vous êtes assertif.ve et créatif.ve
- Vous avez l'esprit d'analyse et de synthèse
- Vous avez d'excellentes capacités d'organisation et de communication
- Vous êtes disponible et à l'écoute
- Vous appréciez le travail d'équipe
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles
- Vous êtes doté.e d'un bon relationnel et vous établissez et maintenez de bons contacts
- Vous avez le sens des responsabilités
- Vous maîtrisez les outils informatiques courants
- Vous maîtrisez la gestion de bases de données
- Vous maîtrisez le français et l'anglais

Enseignements à encadrer

- Programme Alumni du département.
Informations : <https://phisoc.ulb.be/fr/la-faculte/departement-de-science-politique>
- Programme de mentorat du département (Women's mentoring programme et programme de mentorat), visant à familiariser les étudiant.e.s avec divers milieux et secteurs d'activités
- *Informations :* <https://phisoc.ulb.be/fr/la-faculte/programme-mentorat>

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Julien Jeandesboz, Président du département de science politique (+32 2 650 33 84 – courriel : julien.jeandesboz@ulb.be).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : : SPES.Philoscsoc@ulb.be

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. *Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.*
- une lettre de motivation

En postulant à cette annonce, la/le candidat·e accepte que le rapport de la Commission d'évaluation des candidatures soit mis en ligne sur l'Intranet de la Faculté pour une durée courte et bien définie (maximum 5 jours) afin que le corps enseignant de la Faculté puisse y avoir accès lors de la procédure de sélection.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.