

## 2 POSTES D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN SCIENCE POLITIQUE

### FACULTE DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES

Référence : 2024/S006

Date limite du dépôt des candidatures : 15/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

### Descriptif du poste

La Faculté de Philosophie et sciences sociales de l'ULB recrute deux assistant·e·s temps plein en science politique. Les candidat·e·s retenu·e·s auront en charge l'encadrement de séances d'exercices et le suivi d'étudiant·e·s pour les bacheliers et masters en science politique (voir <https://phisoc.ulb.be/fr/la-faculte/departement-de-science-politique>), ainsi que la réalisation de prestations de correction ou de tâches d'administration pédagogique.

Par ailleurs, pour la réalisation de leur thèse de doctorat, les candidat·e·s retenues devront démontrer leur capacité à se lancer dans une recherche fondamentale de qualité. Cette compétence sera évaluée en tenant compte du projet de thèse déposé mais aussi du mémoire de fin de master et des enseignements suivis lors du parcours d'étude.

Un mandat d'Assistant.e est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents pour 2 autres périodes de 2 ans maximum pour un temps plein. L'objectif du mandat d'Assistant.e étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre 'Enseignement' et 'Recherche'. Celles-ci pourront être réexaminées à terme régulier.

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en sciences politiques ou domaine d'étude proche et satisfaisant aux conditions d'accès au doctorat.

### Compétences requises

Les candidat·e·s devront s'engager à faire une thèse en science politique et à participer à la recherche dans l'une des unités de recherche de la Faculté en lien avec le département de science politique (CTP, CEVIPOL, REPI, CEPAP – voir <https://phisoc.ulb.be/fr/centres-de-recherche>).

Elles/ils seront également amené·e·s à dispenser des séminaires dans différents domaines de la science politique (doctrines politiques, politique comparée, sociologie politique, relations internationales, cours de méthode) et, de manière générale, à assumer les différentes tâches qui incombent aux membres du corps scientifique du département (surveillance et correction des examens, présence dans les salons étudiants et journées portes ouvertes...). Des compétences et un intérêt pour la pédagogie et la lutte contre l'échec constituent donc des atouts.

Les candidat·e·s retenu·e·s seront amené·e·s à exercer ces tâches pédagogiques et de recherche en français et en anglais.

Compétences et connaissances requises :

- Bonne maîtrise des concepts, approches et méthodes en science politique, attestée par un excellent parcours académique ;
- Capacité à mener des recherches et à la rédaction, attestée par le projet de recherche doctoral et un mémoire de fin d'études de qualité ;
- Compétences pédagogiques et de communication orale ;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais (niveau B2) ;
- Capacité à travailler en équipe.

## Enseignements à encadrer

Les tâches pédagogiques seront déterminées lors de la coordination pédagogique du corps scientifique. Il peut s'agir de séries d'exercices, de travaux pratiques ou de corrections d'examen. Une charge typique consiste dans l'encadrement de 4 groupes d'exercices ou corrections par année académique.

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M Julien Jeandesboz, Président du département de science politique (téléphone : +32 2 650.33.84– courriel : [julien.jeandesboz@ulb.be](mailto:julien.jeandesboz@ulb.be) )

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be) ) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : [spes.philoscsoc@ulb.be](mailto:spes.philoscsoc@ulb.be) .

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae :  
*si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.*
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

En postulant à cette annonce, la/le candidat·e accepte que le rapport de la Commission d'évaluation des candidatures soit mis en ligne sur l'Intranet de la Faculté pour une durée courte et bien définie (maximum 5 jours) afin que le corps enseignant de la Faculté puisse y avoir accès lors de la procédure de sélection.

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·e·s en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.