

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 1/20

Erasmus IN

FACULTE DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES

Référence : 2024/S019

Date limite du dépôt des candidatures : 15/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

Descriptif du poste

Il est attendu de l'assistant.e chargé.e d'exercices, qu'il/elle assure les tâches suivantes :

- L'accompagnement des étudiant-es internationaux-ales dans la constitution de leur programme d'étude
 - Fournir des informations concernant les règles d'application de la faculté
 - Orienter les étudiant-es lors de la sélection des cours parmi l'ensemble des programmes
- La clarification des situations et résolution des problèmes
 - En concert avec le secrétariat de mobilité de la faculté, le-a responsable académique, le coordinateur de l'université d'origine des étudiant-es, les enseignant-es des cours
 - Référencement aux autres services de l'université
- La gestion administrative des contrats pédagogiques et des formulaires d'inscription
 - Vérification du choix des cours et du respect des règles
 - Signature des documents, utilisation du logiciel prévu, transmission des documents au secrétariat de mobilité

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences humaines et sociales

Compétences requises

- Maîtrise du français et de l'anglais écrit et oral
- Savoir guider les étudiant-es à travers les programmes et les cours au sein du département des sciences sociales et des sciences du travail
- Disponible toute l'année, grande disponibilité en septembre-octobre et janvier-février (échéances pour l'inscription aux cours)
- Habilité à communiquer avec des personnes d'origines nationales et culturelles diverses
- Être sensible aux besoins des étudiant-es qui peuvent se sentir désorienté-es ou incertain-es

Enseignements à encadrer

Il s'agit de guider les étudiant-es à travers les programmes et les cours de l'ensemble du département des sciences sociales et des sciences du travail

Intéressé-e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Aline Bingen (téléphone : courriel : aline.bingen@ulb.be)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : SPES.Philoscsoc@ulb.be

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- une lettre de motivation

En postulant à cette annonce, la/le candidat-e accepte que le rapport de la Commission d'évaluation des candidatures soit mis en ligne sur l'Intranet de la Faculté pour une durée courte et bien définie (maximum 5 jours) afin que le corps enseignant de la Faculté puisse y avoir accès lors de la procédure de sélection.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.