

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 2/20

EN ANTHROPOLOGIE

FACULTE DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES

Référence : 2024/S020

Date limite du dépôt des candidatures : 15/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

Descriptif du poste

La Faculté de Philosophie et sciences sociales de l'ULB recrute un.e assistant.e chargé.e d'exercices en anthropologie. Le ou la candidat.e retenu.e aura en charge la préparation et l'encadrement de séances de séminaire en anthropologie pour un total de 24h de séminaire, et ce dans le cadre des exercices attachés au cours d'Anthropologie sociale et culturelle 1 (soca-d-101), ainsi que l'évaluation des étudiant.e.s à l'issue du quadrimestre. Un appui à la correction des copies (correction de l'une des questions de l'examen) dans le cadre d'un cours de bachelier en anthropologie sera également demandé, en première et en deuxième session.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en SOCIOLOGIE OU ANTHROPOLOGIE, ou d'un doctorat du domaine des sciences politiques et sociales.

Compétences requises

Le/la candidat.e devra avoir une très bonne connaissance des grands paradigmes de l'anthropologie et de l'histoire de la discipline. Des compétences et un intérêt pour la pédagogie et la lutte contre l'échec constituent des atouts.

Enseignements à encadrer

L'enseignement pour lequel des tâches pédagogiques sont requises est :

SOCA-D101 – Anthropologie sociale et culturelle 1 – 24 h d'exercices dirigés

Une aide à la correction des copies sera apportée pour un cours de bachelier en anthropologie.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. NORET (téléphone : +32 2 6503422 – courriel : joel.noret@ulb.be)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : SPES.Philoscsoc@ulb.be

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- une lettre de motivation

En postulant à cette annonce, la/le candidat-e accepte que le rapport de la Commission d'évaluation des candidatures soit mis en ligne sur l'Intranet de la Faculté pour une durée courte et bien définie (maximum 5 jours) afin que le corps enseignant de la Faculté puisse y avoir accès lors de la procédure de sélection.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.