

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 2/20**EN MÉTHODES QUANTITATIVES****FACULTE DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES**

Référence : 2024/S021

Date limite du dépôt des candidatures : 15/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

Descriptif du poste

La Faculté de Philosophie et sciences sociales de l'ULB recrute un·e assistant·e chargé·e d'exercices (0,10 ETP) pour le Département de sciences sociales et sciences du travail.

Le/la candidat·e retenu·e aura en charge l'encadrement des travaux pratiques du cours SOCAD173 - Formalisation pour les sciences sociales et politiques (B1-SHUM, B1-SOCA).

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits (ou d'une Licence) en sciences sociales ou politiques, mathématiques, statistiques, ou autre discipline scientifique.

Compétences requises

Le/la candidat·e devra faire preuve d'une maîtrise des compétences liées au cours (logique classique, théorie des ensembles, algèbre élémentaire, analyse mathématique) à travers une formation ou expérience professionnelle en rapport avec la discipline.

Seront également prises en compte la qualité du cursus académique, l'existence d'éventuelles publications scientifiques en rapport avec la matière du cours et d'expériences pédagogiques universitaires.

Enseignements à encadrer

SOCA-D173 - Formalisation pour les sciences sociales et politiques

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Laurence Roudart, présidente du département (Laurence.Roudart@ulb.be; +32 (0)2 650 48 20).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : SPES.Philosocsoc@ulb.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :

si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet :

<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.

- une lettre de motivation

En postulant à cette annonce, la/le candidat-e accepte que le rapport de la Commission d'évaluation des candidatures soit mis en ligne sur l'Intranet de la Faculté pour une durée courte et bien définie (maximum 5 jours) afin que le corps enseignant de la Faculté puisse y avoir accès lors de la procédure de sélection.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.