

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 2/20

EN SCIENCE POLITIQUE

FACULTE DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES

Référence : 2024/S022

Date limite du dépôt des candidatures : 15/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

Descriptif du poste

Le/la candidat.e effectuera la correction et l'évaluation des rapports de stage obligatoires dans le cadre du Master en science politique, orientation relations internationales, du département de science politique de l'ULB. Le poste représente 0,10 ETP au barème 505.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en science politique et/ou relations internationales ou domaines proches

Compétences requises

- Intérêt pour la professionnalisation et le cas échéant, connaissance des opportunités de placement (stages) dans le domaine des relations internationales à Bruxelles et/ou à l'étranger
- Bonne capacité de communication
- Bonne capacité d'intégration au sein de l'équipe pédagogique
- Ponctualité, fiabilité et rigueur

Enseignements à encadrer

La/le candidat.e participera à l'évaluation des rapports de stage dans le cadre de l'unité d'enseignement POLID462 *Stage en Relations internationales* et appuiera la/le titulaire de cette unité dans ses tâches et activités.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M Julien Jeandesboz, Président du département de science politique (téléphone : +32 2 650.33.84 – courriel : julien.jeandesboz@ulb.be)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : spes.philoscsoc@ulb.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- une lettre de motivation

En postulant à cette annonce, la/le candidat-e accepte que le rapport de la Commission d'évaluation des candidatures soit mis en ligne sur l'Intranet de la Faculté pour une durée courte et bien définie (maximum 5 jours) afin que le corps enseignant de la Faculté puisse y avoir accès lors de la procédure de sélection.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.