

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 4/20

EN ECONOMIE POLITIQUE

FACULTE DE PHILOSOPHIE & SCIENCES SOCIALES

Référence : 2024/S024

Date limite du dépôt des candidatures : 15/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

Descriptif du poste

La Faculté de Philosophie et sciences sociales de l'ULB recrute un assistant.e chargé.e d'exercices (AEX) en économie. Le/la candidat.e retenu.e aura en charge l'encadrement de séances d'exercices du cours ECON-D210 « Économie politique générale ». Il/elle sera chargé.e d'assurer des séances d'exercices pour les étudiant.e.s inscrit.e.s à ce cours. Cet enseignement est inscrit au programme de cours du Bloc 2 du bachelier en sciences politiques, du bachelier en sciences humaines et sociales et du bachelier en sociologie et anthropologie.

Domaine de recherche : Sciences économiques

Objectifs pédagogiques et scientifiques :

Le/la candidat.e devra assurer l'organisation de séries d'exercices dont le contenu sera déterminé par le titulaire (ainsi que les permanences, surveillances des examens et la correction d'une partie des exercices de l'examen final). Au total un mandat de 0,2 ETP est ouvert pour cette charge.

Un mandat d'assistant.e chargé.e d'exercices est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en sciences économiques (ou d'un titre équivalent), au moment prévu de l'entrée en fonction.

Compétences requises

- Excellentes capacités pédagogiques, surtout la capacité à expliquer des mécanismes économiques à un public de non-économistes ;
- Très bonne connaissance du français.

Enseignements à encadrer

Le mandat consiste à assurer 6 heures par semaine de travaux pratiques en présence d'étudiant.e.s (3 groupes) du cours ECON-D210 (« Economie politique générale»), pendant 1 semestre, ainsi que les tâches afférentes à ces séances (permanences, surveillances, corrections).

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M Gani ALDASHEV (téléphone : +32 2 650 44 71 – courriel : Gani.Aldashev@ulb.be)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : SPES.philoscsoc@ulb.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- une lettre de motivation.

En postulant à cette annonce, la/le candidat·e accepte que le rapport de la Commission d'évaluation des candidatures soit mis en ligne sur l'Intranet de la Faculté pour une durée courte et bien définie (maximum 5 jours) afin que le corps enseignant de la Faculté puisse y avoir accès lors de la procédure de sélection.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.