

**POSTE D'ASSISTANT·E MI TEMPS EN ECONOMIE**  
**FACULTE BRUSSELS SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT**

Référence : 2024/S043

Date limite du dépôt des candidatures : 15/05/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

## Descriptif du poste

Encadrement pour les travaux pratiques en économie dans les programme de master en Sciences économiques et Management science

Surveillances et corrections d'examens, activités de représentation de la Faculté

Réaliser une thèse de doctorat en sciences économiques et/ou de gestion

## Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences économiques et/ou en gestion, ou dans une discipline jugée équivalente et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat

## Compétences requises

Une expérience pédagogique constitue une plus-value à la candidature

Maîtrise des principaux outils informatiques

Une excellente maîtrise en économie

Une très bonne connaissance de l'anglais (C1)

## Enseignements à encadrer

ECON-S441 – Advanced microeconomics (taught in English)

ECON-S462 – Managerial Economics (taught in English)

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mathias Dewatripont ([mathias.dewatripont@ulb.be](mailto:mathias.dewatripont@ulb.be)).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : [dean-office-sbs-em@ulb.be](mailto:dean-office-sbs-em@ulb.be).

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae :  
*si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet :*  
<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.