

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20**EN SUSTAINABLE DEVELOPMENT****FACULTE SOLVAY BRUSSELS SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT**

Référence : 2024/S030

Date limite du dépôt des candidatures : 15/05/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

Descriptif du poste

Encadrement et évaluation de travaux de groupe sur le thème de l'énergie ou de l'économie circulaire dans le cadre du cours GEST-S-2002 « Sustainable development, business and policy » dispensé en BA-2 Ingénieur de gestion (<https://www.ulb.be/en/programme/2022-gest-s2002>) au second quadrimestre.

Votre rôle sera de superviser entre 10 et 15 groupes de 5 à 6 étudiant.e.s durant la réalisation et l'évaluation d'un travail de groupe traitant d'un sujet lié à l'énergie ou l'économie circulaire que vous aurez préalablement soumis aux étudiant.e.s.

La supervision sera réalisée en quatre phases:

- 1) **Formation des groupes et attribution des sujets** : vous devrez proposer 3 sujets qui seront ensuite attribués, après discussion avec l'équipe pédagogique, aux différents groupes d'étudiant.e.s que vous aurez préalablement formés. A titre d'exemple, les sujets de l'année dernière étaient :
 - a. District heating: is district heating the right solution to decarbonate domestic heating?
 - b. Renovation of dwellings: will the EPB regulation be enough to encourage the renovation of the Brussels housing stock?
 - c. Carbon footprint assessments: are carbon footprint assessments tools to help decarbonisation or tools for greenwashing?
 - d. The new EU Ecodesign regulation.
 - e. Circular business models.
 - f. Social aspects of transitioning to a circular economy.
- 2) **Présentation du travail de groupe** : nous organiserons une séance d'une heure en auditoire afin de présenter les buts, les attentes et la méthode d'évaluation des travaux de groupe aux étudiant.e.s.
- 3) **Suivis des travaux** : vous devrez organiser deux réunions de coaching avec chaque groupe pour vous assurer du bon déroulement du projet et répondre aux éventuelles questions des étudiant.e.s. Une réunion sera organisée au début du travail et une autre à mi-parcours. Ces réunions peuvent être organisées en ligne, à votre convenance. Vous devrez également être disponible pour répondre ponctuellement à d'éventuelles questions des étudiant.e.s en dehors de ces réunions de coaching.

- 4) **Évaluation des travaux :** chaque groupe doit soumettre un rapport (dont le template vous sera fourni) et effectuer une présentation de 10 minutes devant l'auditoire. Vous serez en charge, avec un des enseignants, de l'évaluation des rapports ainsi que des présentations (prévoir deux demi-journées de présence à l'ULB pour les présentations).

Bien que vous serez épaulé.e par un membre académique en charge du cours, nous attendons de vous que vous soyez capable de travailler de manière autonome. A noter également que l'ensemble des présentations et travaux sont en anglais.

En dehors de la supervision de ce travail de groupe, il pourra également vous être demandé de surveiller un examen.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences économiques et/ou en gestion, ou dans une discipline jugée équivalente.

Compétences requises

Une expérience pédagogique constitue une plus-value à la candidature

Maîtrise des principaux outils informatiques

Une excellente maîtrise en Sustainable development

Maîtrise de l'anglais (C1)

Enseignements à encadrer

GEST-S2002 – Sustainable Development, Business and Policy – 2^e quadrimestre

Intéressé-e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Estelle Cantillon (courriel : estelle.cantillon@ulb.be).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : Dean-Office-SBS-EM@ulb.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- une lettre de motivation

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.