

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 2/10

EN SCIENCES DE LA SANTE PUBLIQUE

ÉCOLE DE SANTE PUBLIQUE

Référence : 2024/S081

Date limite du dépôt des candidatures : 31/05/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

Descriptif du poste

Encadrement de travaux pratiques et suivi des étudiant·e·s du Tronc commun du Master en sciences de la santé publique.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences de la santé publique ou dans une discipline des sciences humaines (Master ou équivalent).

Compétences requises

- Vous avez une expérience en méthodologies qualitatives
- Vous avez un intérêt pour les pédagogies actives
- Vous avez une bonne connaissance du paysage de la santé publique en Belgique et de ses acteurs
- Vous êtes capable de rappeler des éléments théoriques et pratiques via une expression claire et des présentations structurées et compréhensibles.
- Vous avez de très bonnes capacités rédactionnelles.

Enseignements à encadrer

La charge d'encadrement pédagogique (360h/an dont 120h face à l'étudiant.e) sera pour les unités d'enseignement :

- SAPUL-L-4013 : Méthodes qualitatives en santé publique - 5 ECTS (Cours magistral 24h – Exercices dirigés 24h)
Contenu du cours disponible à l'adresse : <https://www.ulb.be/fr/programme/sapu-l4013>
- Activités d'apprentissage « Ecriture scientifique » (Cours magistral 6h – Exercices dirigés 6h)
- Memo 501, Memo 502, Memo 503 et Memo 504 - Activité d'apprentissage « Ecriture scientifique » (Cours magistral 6h – Exercices dirigés 6h)

Cette charge pourrait être modifiée selon les besoins en accord avec le/la candidat.e

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Mahieu (courriel : celine.j.mahieu@ulb.be)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : presidence.esp@ulb.ac.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- une lettre de motivation

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.