

## POSTE D'ASSISTANT·E MI-TEMPS EN ANATOMIE FONCTIONNELLE

### FACULTE DES SCIENCES DE LA MOTRICITÉ

Référence : 2024/S084

Date limite du dépôt des candidatures : 26/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

### Descriptif du poste

Le /la candidat·e retenu·e participera à l'organisation et à l'encadrement des travaux pratiques d'anatomie (voir liste des unités d'enseignement ci-dessous).

Il/elle développera un projet de recherche dans les domaines d'activités du laboratoire d'anatomie fonctionnelle (anatomie fonctionnelle, biomécanique du système musculo-squelettique, évaluation fonctionnelle, analyse de la marche et du mouvement, modélisation biomécanique de l'appareil musculo-squelettique).

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences de la Motricité ou équivalent et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat

### Compétences requises

- Expérience dans le domaine de l'enseignement de l'anatomie, y compris des technologies pédagogiques en anatomie, et de la pratique de la dissection et de la palpation
- Une expérience dans le domaine de l'encadrement de mémoires est un atout
- Intérêt pour la recherche dans le domaine de l'anatomie fonctionnelle et/ou de la biomécanique musculo-squelettique, domaines dans lesquels le /la candidat·e développera un projet doctoral.

### Enseignements à encadrer

- BIME-I2242 - Sciences Morphologiques (partim : Anatomie humaine II)
- BIME-I2252 – Anatomie et Radio-Anatomie (partim Anatomie humaine III)
- MEDI-I5075 - Sémiologie radiologique et neuro-locomotrice, anatomie topographique (partim : Anatomie topographique)
- MEDI-I311 - Anatomie palpatoire

La charge présentielle face à l'étudiant pour l'enseignement de ces différents travaux pratiques sera comprise entre minimum 120 h et maximum 150 h par an, hors évaluations.

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Véronique Feipel (téléphone : +32 2 555.63.24 – courriel : [veronique.feipel@ulb.be](mailto:veronique.feipel@ulb.be)).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : [DecanatFSM@ulb.be](mailto:DecanatFSM@ulb.be).

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae :  
*si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.*
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.