

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20

EN CHIMIE

FACULTE DES SCIENCES DE LA MOTRICITE

Référence : 2024/S085

Date limite du dépôt des candidatures : 26/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

Descriptif du poste

Encadrement des séminaires d'exercices dirigés associés au cours de chimie du bloc 1 en Faculté des Sciences de la Motricité : chimie minérale et chimie organique.

Titre requis

Titulaire d'un diplôme de Master 120 crédits en Sciences et/ou d'un Doctorat en Sciences ou en Sciences Biomédicales et Pharmaceutique.

Compétences requises

Le/la candidat(e) devra être titulaire d'un diplôme de Master 120 crédits en Sciences et/ou d'un Doctorat en Sciences ou en Sciences Biomédicales et Pharmaceutiques et faire état:

- d'une excellente maîtrise de la langue française,
- d'une activité pédagogique soutenue dans le domaine de la chimie, ou, à tout le moins, d'une expérience probante d'enseignement dans ce domaine,
- de compétences pédagogiques appliquées à l'enseignement de la chimie au niveau supérieur (universitaire ou non),
- d'un sens de l'organisation, du travail en équipe et de la communication,
- d'un bon contact humain, de dynamisme, de flexibilité et d'adaptabilité à des charges de travail variables (bonne disponibilité horaire)

Une AESS en sciences et la publication d'articles dans des revues scientifiques internationales sont un plus.

Enseignements à encadrer

- Chimie (CHIM-I-1051) - 5 ECTS (Cours magistral 48h - Exercices dirigés 12h)

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Pascal LAURENT (téléphone : 32 2 555.67.81 - courriel : pascal.laurent@ulb.be)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : DecanatFSM@ulb.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- une lettre de motivation

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.