

## POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20

### EN KINESITHERAPIE ET READAPTATION

#### FACULTE DES SCIENCES DE LA MOTRICITE

Référence : 2024/S095

Date limite du dépôt des candidatures : 26/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

### Descriptif du poste

Le/La candidat·e sera amené·e à organiser et présenter des travaux pratiques dans le domaine de la kinésithérapie pour la pratique du massage et de l'examen du patient. La/le candidat·e pourra être amené·e à encadrer les séminaires de collaboration interdisciplinaire (médecin-ostéopathie - kinésithérapie) pour le service de kinésithérapie.

### Titre requis

Titulaire d'un Master 60 ECTS en Kinésithérapie et réadaptation

### Compétences requises

Le/La candidat·e devra faire preuve de pédagogie, enthousiasme et motivation. Une expérience dans le domaine de la kinésithérapie générale et/ou d'une pratique de consultation en cabinet est un atout. Faire état d'une formation régulière en kinésithérapie est un plus. Une expérience dans l'encadrement de travaux pratiques en kinésithérapie et réadaptation est un plus.

### Enseignements à encadrer

*UE: KINE I1111*–Travaux pratiques de méthodologie générale de kinésithérapie et d'ostéopathie I

*UE: OSTE I1111*–Travaux pratiques de méthodologie générale de kinésithérapie et d'ostéopathie I

### Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès M. Deboeck (téléphone : +32 2 5553889 – courriel : [gael.deboeck@ulb.be](mailto:gael.deboeck@ulb.be))

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : [DecanatFSM@ulb.be](mailto:DecanatFSM@ulb.be).

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :  
*si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.*
- une lettre de motivation

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.