

## POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES INTERIMAIRE 1/20

### EN KINESITHERAPIE ET READAPTATION

#### FACULTE DES SCIENCES DE LA MOTRICITE

Référence : 2024/S100

Date limite du dépôt des candidatures : 26/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

### Descriptif du poste

Le/La candidat·e sera amené·e à organiser et présenter des travaux pratiques dans le domaine de la kinésithérapie en pédiatrie neurologique.

### Titre requis

Titulaire d'un Master 60 crédits/licence en Kinésithérapie et réadaptation

### Compétences requises

Le/La candidat·e devra faire preuve de pédagogie, enthousiasme et motivation. Une expérience dans le domaine de la kinésithérapie en pédiatrie neurologique est nécessaire. Une bonne connaissance du domaine et faire preuve de formation régulière dans le domaine est nécessaire. Une expérience dans l'encadrement de travaux pratiques en kinésithérapie et réadaptation est un plus. Être en possession d'une qualification professionnelle particulière en périnatale et rééducation pédiatrique neurologique est un plus.

### Enseignements à encadrer

UE KINE I3133 - Kinésithérapie et périnatalité, activités motrices

### Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M Gaël Deboeck (téléphone : +32 2 5553889 – courriel : [gael.deboeck@ulb.be](mailto:gael.deboeck@ulb.be))

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : [DecanatFSM@ulb.ac.be](mailto:DecanatFSM@ulb.ac.be).

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :

*si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet :*

<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.

- une lettre de motivation

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances. Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc. Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information. Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.