

## POSTE D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 1/20

### EN OSTÉOPATHIE

#### FACULTE DES SCIENCES DE LA MOTRICITÉ

Référence : 2024/S103

Date limite du dépôt des candidatures : 26/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

### Descriptif du poste

L'assistant.e chargé.e d'exercices dispensera les enseignements pratiques des unités d'enseignement qui concernent la méthodologie de l'ostéopathie. Il/elle évaluera l'acquis des apprentissages pratiques dispensés. Il/elle accordera le contenu de son cours et de son évaluation avec les autres membres du Département des Sciences de l'Ostéopathie. Il/elle assistera aux réunions pédagogiques tenues par le dit Département.

Un mandat d'assistant.e chargé.e d'exercices est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents de la Faculté pour 6 autres périodes de 2 ans.

### Titre requis

Titulaire d'un Master de Spécialisation en Sciences de l'Ostéopathie ou Diplôme en Ostéopathie (DO) à la suite d'un Master ou Licence dans le domaine de la santé.

### Compétences requises

Expérience clinique et pédagogique dans la discipline Ostéopathie

### Enseignements à encadrer

Travaux pratiques de l'UE OSTE-I3033 « Méthodologie de l'ostéopathie I » : « techniques ostéopathiques du rachis lombaire » (30h présentiels face à l'étudiant)

### Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Bengoetxea (téléphone : +32 2 555.38.91 – courriel : [ana.bengoetxea@ulb.be](mailto:ana.bengoetxea@ulb.be))

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : [decanatfsm@ulb.be](mailto:decanatfsm@ulb.be)

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :  
*si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.*
- une lettre de motivation

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.