

## POSTE D'ASSISTANT·E MI-TEMPS EN OSTÉOPATHIE

### FACULTE DES SCIENCES DE LA MOTRICITE

Référence : 2024/S104

Date limite du dépôt des candidatures : 26/05/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

### Descriptif du poste

L'assistant.e dispensera des enseignements pratiques dans le cadre des unités d'enseignement de méthodologie de l'ostéopathie et réalisera de la recherche dans le domaine de la biomécanique tissulaire et/ou des neurosciences du système sensorimoteur. Il/elle encadrera des mémoires de master et master de spécialisation dans l'unité de recherche en sciences de l'ostéopathie.

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences de la Motricité à finalité Ostéopathie et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat

### Compétences requises

- Expertise dans la discipline Ostéopathie
- Expérience dans l'enregistrement et le traitement des données concernant les signaux biologiques du système sensori-moteur (force, cinématique, EMG, EEG etc....)
- Expérience avec les outils informatiques de communication et traitement de signaux (traitement de textes, feuille de calcul, présentations power point et logiciel statistique ainsi que d'analyse des signaux biologiques)

### Enseignements à encadrer

- Travaux pratiques de « méthodologie générale de l'ostéopathie I » (OSTE-I1111)
- Travaux pratiques de « compléments de techniques » (OSTE-I201)
- Travaux pratiques de « méthodologie de l'ostéopathie I » (OSTE-I3033)
- Travaux pratiques de « méthodologie de l'ostéopathie II » (OSTE-I4034)
- Travaux pratiques de « méthodologie de l'ostéopathie III » (OSTE-I5055)

La charge présentielle face à l'étudiant pour l'enseignement de ces différents travaux pratiques sera comprise entre minimum 120 h et maximum 150 h par an, hors évaluations.

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Bengoetxea (téléphone : +32 2 55.38.91 – courriel : [ana.bengoetxea@ulb.be](mailto:ana.bengoetxea@ulb.be))

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : [DecanatFSM@ulb.be](mailto:DecanatFSM@ulb.be).

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae :  
*si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.*
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.