

## POSTE D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 2/20

### EN SCIENCES PHYSIQUES

#### FACULTE DES SCIENCES DE LA MOTRICITE

Référence : 2024/S109

Date limite du dépôt des candidatures : 26/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

### Descriptif du poste

L'assistant·e chargé·e d'exercices assurera l'encadrement des séances d'exercices du cours de Biomécanique pour les étudiant·e.s de BA1 et des travaux pratiques du cours de Biophysique pour les étudiants de BA2. Il/Elle pourra également participer aux guidances et à l'élaboration de travaux personnels visant à familiariser les étudiant·e.s à la matière des deux cours concernés.

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits dans une discipline des Sciences ou des Sciences de l'ingénieur

### Compétences requises

Bonnes connaissances de base en Physique (Mécanique, Electricité, Thermodynamique, Ondes), esprit d'équipe, bonne maîtrise de la langue française.

### Enseignements à encadrer

- PHYS-I1031 Outils d'analyse biomécanique appliqués aux sciences de la motricité – 10 ECTS  
(Cours magistral:54h, Travaux personnels:24h, Exercices dirigés:42h)
- PHYS-I2032 Biophysique – 5 ECTS  
(Cours magistral:24h, Travaux personnels:12h, Travaux pratiques:24h)

### Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Thierry CASTERMANS (courriel : [thierry.castermans@ulb.be](mailto:thierry.castermans@ulb.be)) et de M. Thierry LELOUP (courriel : [thierry.leloup@ulb.be](mailto:thierry.leloup@ulb.be))

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : [DecanatFSM@ulb.be](mailto:DecanatFSM@ulb.be).

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :  
*si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.*
- une lettre de motivation

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.