

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20

EN MICROBIOLOGIE

FACULTE DE MEDECINE

Référence : 2024/S116

Date limite du dépôt des candidatures : 26/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

Descriptif du poste

Le mandat d'Assistant chargé d'exercices est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences Médicales (ou titulaire d'un diplôme de Docteur en Médecine)

Compétences requises

Profil de fonction : Le(a) candidat(e) doit avoir une expérience de microbiologie clinique, en particulier virologie, bactériologie, parasitologie, mycologie et biologie moléculaire ainsi que des contacts réguliers (séminaires, tours de salle, avis et interprétation de résultats) avec les cliniciens de l'hôpital. Il (elle) doit pouvoir gérer une séance thématique (pour une cinquantaine d'étudiants) de 4 heures (répétée 4 fois), en ce compris l'organisation et le choix des exercices, l'exposé d'introduction de chaque séance (45 minutes de théorie) et la correction des rapports des étudiants. Il (elle) devra aussi encadrer 4 autres séances, sur d'autres thèmes, pour un total de 14 heures supplémentaires. Le(a) candidat(e) fera partie d'une équipe et devra faire preuve de flexibilité et d'enthousiasme, afin d'atteindre les objectifs pédagogiques.

Enseignements à encadrer

Travaux pratiques de Microbiologie MED 3 (MEDI-G-3425).

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Anne OP DE BEECK (téléphone : +32 2 555 6081 – courriel : anne.op.de.beeck@ulb.be)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : admin.medecine@ulb.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- Une lettre de motivation

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie BOTTY (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.