

## 2 POSTES D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20

### EN SCIENCES PSYCHOLOGIQUES

#### FACULTE DES SCIENCES PSYCHOLOGIQUES ET DE L'ÉDUCATION

Référence : 2024/S082

Date limite du dépôt des candidatures : 26/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

### Descriptif du poste

Animation des Travaux Pratiques de neuropsychologie clinique associés au cours PSYC-E4025 Neuropsychologie clinique du vieillissement normal et pathologique. Les activités à gérer incluent la sensibilisation à la relation entre neuropsychologue et patient (sous forme de séminaire interactif), la discussion d'études de cas en neuropsychologie, l'entraînement des étudiant.e.s à l'administration de bilans neuropsychologiques, et la gestion de jeux de rôle en situation de testing neuropsychologique.

Service à la collectivité : accompagnement des étudiants et étudiantes, surveillances d'examen, participation aux réunions de la filière, à certaines réunions facultaires, etc

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences Psychologiques (orientation Neuropsychologie et développement cognitif) ou équivalent.

### Compétences requises

Pouvoir faire état d'une pratique active en tant que neuropsychologue clinicien, et d'une expérience d'animation de groupe.

Français : Niveau excellent ou langue natale.

### Enseignements à encadrer

Composante Travaux Pratiques de Neuropsychologie Clinique associés au cours PSYC-E4025 Neuropsychologie clinique du vieillissement normal et pathologique

### Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Wim Gevers et M. Philippe Peigneux (courriel : [wim.gevers@ulb.be](mailto:wim.gevers@ulb.be); [philippe.peigneux@ulb.be](mailto:philippe.peigneux@ulb.be))

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be) ) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : [rh.psyel@ulb.be](mailto:rh.psyel@ulb.be) .

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :  
*si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.*
- une lettre de motivation

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.