

POSTE D'ASSISTANT·E MI-TEMPS EN MEDECINE GENERALE

FACULTE DE MEDECINE

Référence : 2024/S062

Date limite du dépôt des candidatures : 26/04/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

Descriptif du poste

La fonction compte deux champs d'activités principaux :

D'une part, des activités de recherche dans le domaine des soins de santé primaires (+/- 80 %)

D'autre part, un appui et un encadrement aux enseignements dans le domaine de la médecine générale et de la recherche en médecine générale (+/- 20%)

Titre requis

- Titulaire d'un Master 120 crédits en sciences médicales et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat

-Titulaire d'un Master complémentaire en médecine générale est un atout

Compétences requises

- En ce qui concerne la recherche, le/la candidat.e devra faire la preuve de son intérêt pour réaliser une thèse de doctorat en sciences médicales dans le champ des soins de santé primaires

- En ce qui concerne l'enseignement, le/la candidat.e devra démontrer ses compétences pour assurer les travaux pratiques, séminaires et appui aux évaluations des enseignements

Atouts supplémentaires

- Le fait que le/la candidat.e témoigne d'au moins une expérience de recherche dans le domaine des soins de santé primaires ou de la santé publique

- Le fait que le/la candidat.e témoigne d'au moins une expérience en pédagogie médicale

Exigences supplémentaires :

- Grande capacité d'organisation
- Compétences communicationnelles
- Souplesse d'horaire
- Implication dans un travail d'équipe

Enseignements à encadrer

- Essentiellement MEDIG3308 (Cours d'introduction à la médecine générale) et Cellule TFE
- Éventuellement MEDIG6652

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Philippe CARDON (téléphone : +32 2 555 61 72 – courriel : philippe.cardon@ulb.be)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : admin.medecine@ulb.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.