

## POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 4/20

### EN BIOLOGIE

#### FACULTE DE MEDECINE

Référence : 2024/S119

Date limite du dépôt des candidatures : 30/05/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

### Descriptif du poste

Encadrer les travaux pratiques et exercices de Biologie du bloc 1 Sciences médicales et Sciences dentaires : microscopie, dissections, exercices de génétique, introductions aux séances de travaux pratiques données en auditoire, suivi et évaluation des étudiants en salle.

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en sciences, sciences biomédicales ou médecine vétérinaire

### Compétences requises

- Bonne maîtrise de la langue française et de la Biologie (Biologie cellulaire, moléculaire et évolutive, génétique, diversité de la vie terrestre, éléments d'anatomie et physiologie comparée)
- Compétences en microscopie et dissection des petits animaux
- Compétences pédagogiques
- Sens de l'organisation, du travail en équipe et de la communication.
- Bon contact humain
- Dynamisme
- Flexibilité, adaptabilité à des charges de travail variables et bonne disponibilité horaire

### Enseignements à encadrer

BIOL G1101

### Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Catherine LEDENT (téléphone : +32 2 555.85.11 – courriel : [catherine.ledent@ulb.be](mailto:catherine.ledent@ulb.be)).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université Libre de Bruxelles (à l'adresse [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : [admin.medecine@ulb.be](mailto:admin.medecine@ulb.be).

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :  
*si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.*
- une lettre de motivation.

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie BOTTY ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <https://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.