

POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN CHIMIE

FACULTÉ DES SCIENCES

Référence : 2024/S264

Date limite du dépôt des candidatures : 18/07/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

Descriptif du poste

Ce poste est destiné aux candidat·e·s désirant effectuer un doctorat en Sciences dans le domaine de la chimie.

Le travail comprend deux volets : une activité de recherche en chimie d'une part, et d'autre part l'encadrement de travaux pratiques et de séances d'exercices (environ 300h par an) pour des cours du programme du premier cycle, principalement en chimie générale et en chimie organique. Dans le cadre de la thèse de doctorat qu'ils/elles réaliseront en parallèle, ils/elles meneront une recherche qui s'inscrit dans les activités d'un des laboratoires du Département de Chimie (repris à l'adresse <https://sciences.ulb.be/departement-chimie>). Chaque candidat.e devra avoir pris un contact préalable avec l'un des membres du Corps Académique du Département, qui accepterait de le/la superviser pour la recherche doctorale.

Le poste d'assistant.e fournit une riche expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur, et constitue également un accès privilégié au doctorat. Les conditions salariales sont compétitives.

Titre requis

Titulaire d'un Master de 120 crédits en sciences chimiques (ou titre reconnu équivalent) et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Les assistant·e·s doivent poursuivre des recherches en vue de l'obtention d'un doctorat.

Les candidatures de personnes étant déjà titulaires d'un doctorat ne seront par conséquent pas examinées.

Compétences requises

- Haut niveau scientifique en chimie.
- Excellentes qualités pédagogiques.
- Bonne capacité d'intégration au sein de l'équipe d'enseignants.
- Ponctualité et fiabilité dans l'exécution des tâches logistiques.
- Excellente connaissance du français

Enseignements à encadrer

Exercices et travaux pratiques de chimie du 1er cycle, principalement en chimie générale (CHIM-F-101 et en chimie organique (CHIM-F-102, CHIM-F-204 et CHIM-F-301).

Intéressé-e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Thierry Visart (téléphone : +32 2 650.27.24 – courriel : thierry.visart.de.bocarme@ulb.be)

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-e-s en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.