

POSTE D'ENSEIGNANT·E EN LANGUE VIVANTE À TEMPS PARTIEL (0,10 ETP)

EN LANGUE ARABE

FACULTÉ DE LETTRES, TRADUCTION ET COMMUNICATION

Référence : 2024/S250

Date limite du dépôt des candidatures : 18/07/2024

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2024

Descriptif du poste

Le/La candidat·e sélectionné·e sera chargé·e de la préparation et de l'encadrement de cours de langue arabe et de traduction approfondie de l'arabe vers le français au sein de l'école de Traduction et d'Interprétation ISTI-Cooremans de la Faculté de Lettres, Traduction et Communication (LTC). En ce qui concerne les cours de traduction, l'attention des candidat·es est attirée sur le fait que les cours portent sur les techniques et les procédés de traduction arabe-français, de révision et de post-édition. Le/La candidat·e sélectionné·e sera également amené·e à effectuer des tâches logistiques telles que la surveillance d'examens écrits.

Titre requis

Master 120 crédits en Langue arabe et/ou en Traduction arabe-français.

Compétences requises

Le/La candidat·e sélectionné·e devra faire preuve d'une maîtrise approfondie des langues arabes et française, d'une connaissance parfaite de la culture arabe, d'une expérience de plusieurs années dans le domaine de l'enseignement de l'arabe et des techniques approfondies de traduction. Doté·e d'un bon esprit d'initiative, il/elle devra contribuer à promouvoir l'étude de la langue arabe et faire preuve de motivation pour s'investir dans la vie du département. Une expérience au sein de la faculté de Lettres, Traduction et Communication constitue un atout.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Frédéric Lohest (courriel : frederic.lohest@ulb.be)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au secrétariat académique de la Faculté à l'adresse suivante : RH.SCI.LTC@ulb.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet :
<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- Une lettre de motivation

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.