

POSTE DE LOGISTICIEN·NE DE RECHERCHE TEMPS PLEIN EN SCIENCES DE LA MOTRICITE

FACULTE DES SCIENCES DE LA MOTRICITE (FSM)

Référence : 2024/S267

Date limite du dépôt des candidatures : 31/01/2025

Date d'entrée en fonction prévue entre le 01/03/2025 et le 30/03/2026

Descriptif du poste

Le ou la logisticienne de recherche est chargée de faciliter la mise en œuvre de projets de recherche à la Faculté des Sciences de la Motricité (FSM) par, notamment, l'identification de sources possibles de financement, le montage des dossiers de demandes de financement et le suivi des projets financés.

Ce mandat est octroyé pour un premier terme de 2 ans. Au terme de ces 2 années, le mandat peut être renouvelé pour un nouveau terme de 2 ans. Si la Faculté l'estime opportun, la personne retenue pourrait bénéficier ensuite d'une nomination à titre définitif.

Missions :

- En collaboration avec le personnel académique et scientifique de la Faculté, avec le département recherche, et avec les différents acteurs et actrices à l'ULB, identifier des possibles sources de financement des activités de recherche
- Aider au montage de projets et à la recherche de financements
- Aider dans les tâches de gestion des projets de recherche sur fonds extérieurs
- Aider à la réflexion sur le développement de nouveaux axes de recherche collaboratifs au sein de la Faculté
- Animer le réseautage afin d'améliorer la visibilité scientifique de la Faculté
- En partenariat avec la « COM Recherche », contribuer à la conception et l'organisation de la communication à l'extérieure de l'ULB pour la dissémination et la diffusion des résultats de la recherche
- Aider à la structuration des budgets facultaires afin d'impulser les activités de recherche au sein de la Faculté

Le poste sera basé à la Faculté des Sciences de la Motricité sur le campus Erasme, sous la supervision de la coordinatrice du Centre de Recherche en Sciences de la Motricité, la Professeure Ana Cebolla, et le Doyen de la Faculté des Sciences de la Motricité, le Professeur Stéphane Baudry.

Titre requis

- Diplôme de Master en Sciences de la Motricité, Sciences Biomédicales, ou tout autre Master équivalent
- Diplôme de Doctorat (à thèse) dans les mêmes disciplines

Compétences requises

- Fonctionnement d'une équipe de recherche, des principaux bailleurs de fonds et modalités du financement de la recherche
- Connaissance de la démarche scientifique et du monde de la recherche en sciences de la motricité.
- Expérience en matière de conception, de financements et de gestion de projets
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit). Des compétences et une aisance rédactionnelle sont nécessaires dans ces deux langues
- Une connaissance de l'institution et/ou une expérience dans une institution universitaire seront considérées comme des atouts
- Une connaissance des méthodes "Open Science" relatives à la gestion des données de recherche constitue également un atout

Intéressé-e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès d'Ana Cebolla (ana.maria.cebolla.alvarez@ulb.be) et Stéphane Baudry (decanatfsm@ulb.be)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : DecanatFSM@ulb.be.

Le dossier contiendra les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation comprenant une description de la vision de la candidate ou du candidat en matière de coordination et de soutien de la recherche en Sciences de la Motricité à l'ULB
- Un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- Un rapport sur les projets de recherche mis en œuvre antérieurement ou en cours, ainsi que sur l'insertion envisagée au sein des équipes de recherche de la FSM.
- Les noms et adresses de courrier électronique de cinq personnes de référence, susceptibles d'être contactées par les organes chargés d'évaluer les dossiers, en veillant à l'équilibre des genres. Ces personnes ne peuvent être en conflit d'intérêts en raison de liens familiaux ou affectifs.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be), notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.