

POSTE DE LOGISTICIEN·NE DE RECHERCHE TEMPS PLEIN EN ACTION PUBLIQUE

FACULTE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES

Référence : 2024/S276

Date limite du dépôt des candidatures : 17/01/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 20/01/2025

Descriptif du poste

Le Policy Lab est une plateforme technologique de l'ULB. Il se donne pour mission de générer et interpréter des connaissances pour connecter les services publics aux besoins de leurs parties prenantes afin d'en améliorer la qualité. À ce titre, il co-crée, accompagne et évalue des politiques et des expérimentations publiques visant à mieux prendre en compte les besoins des citoyen.ne.s, bénéficiaires etc. à chaque étape de l'action publique. Au cœur du Policy Lab, il y a la conviction de la nécessité d'encourager les partenariats, les connaissances et la créativité pour une société durable, inclusive et performante.

Le/la logisticien.ne intégrera l'équipe du Policy Lab pour soutenir le développement de ses projets mais également leur valorisation. Les tâches à assumer en tant que logisticien.ne sont diverses. En collaboration étroite avec la Directrice du Policy Lab, il/elle sera notamment chargé.e de :

- Soutenir la stratégie de développement du Policy Lab : prospection ; renforcement du réseau de partenaires ; renouvellement de la stratégie de communication ; montage de projets ; etc.
- Gérer le volet administratif de la recherche : budgets, comptabilité, contrats, conventions, politique RGPD, etc.
- Développer une stratégie de déploiement de la recherche : recherche de partenariats ; recherche de financements ; accompagnement au montage de projets ; etc.
- Développer la stratégie de valorisation des projets : gestion des données récoltées, support à la publication ; stratégie de communication tous publics ; gestion des réseaux sociaux ; etc.

Le/la logisticien.ne participera par ailleurs à la vie de la plateforme : soutien aux chercheurs dans leurs projets (animation de workshop, rédactions de rapports, supervision des jeunes chercheurs, etc.), organisation de conférences et activités diverses, formation continue, etc.

Titre requis

Docteur à thèse en sciences politiques et sociales ; art de bâtir et urbanisme ; information et communication ; sciences de la santé publique ; sciences ; sciences juridiques ; sciences économiques et de gestion ; ou sciences psychologiques.

Compétences requises

- Expérience utile de la recherche et/ou du pilotage de processus co-créatifs et/ou de l'évaluation de politiques publiques ;
- Bonne connaissance du contexte institutionnel et politique belge, ainsi qu'un intérêt pour l'action publique et/ou le management public et pour les processus co-créatifs ;
- Bonne capacité d'adaptation, polyvalence et excellentes capacités organisationnelles ;
- Excellentes compétences d'écriture et d'expression orale ;
- Compétences en gestion et traitement de données qualitatives et quantitatives ;
- Trilingue français-néerlandais-anglais (minimum B2) ; détenteur d'un permis B.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Aurélie TIBBAUT (aurelie.tibbaut@ulb.be)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et à l'adresse suivante : aurelie.tibbaut@ulb.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/compléter-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- un rapport sur les projets de recherche mis en œuvre antérieurement ou en cours, ainsi que sur l'insertion envisagée au sein des équipes de recherche de l'ULB
- les noms et adresses de courrier électronique de contact de cinq personnes de référence, susceptibles d'être contactées par les organes chargés d'évaluer les dossiers, en veillant à l'équilibre des genres. Ces personnes ne peuvent être en conflit d'intérêts en raison de liens familiaux ou affectifs.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be), notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.