

POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN DROIT PENAL

FACULTE DE DROIT ET CRIMINOLOGIE

Référence : 2025/S001

Date limite du dépôt des candidatures : 31/03/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

Descriptif du poste

Le Centre de recherches en droit pénal (CRDP) de l'ULB (www.crdp-ulb.org) offre un mandat d'assistant.e à temps plein à compter du 1^{er} octobre 2025.

L'assistant.e devra réaliser une thèse de doctorat en droit pénal, ou sujet connexes, ainsi qu'assurer la charge de TP comme suit : 2 groupes en Droit pénal – bloc2 BA – 24h ; 2 groupes en Introduction au droit – bloc1 BA - 48h ; 2 mandats en Méthodologie de la recherche et de la rédaction en droit – bloc1 MA - 48h. Cette charge d'enseignement pourra être revue durant le mandat en fonction des besoins du service. L'assistant.e devra assumer les différentes tâches qui incombent aux membres du corps scientifique de la Faculté (surveillance et correction d'examens, présence dans les salons étudiants et journées portes ouvertes, implications dans la vie facultaire, etc) ainsi que participer aux et organiser des activités du CRDP.

Le mandat d'assistant.e à temps plein est accordé pour une durée initiale de 2 ans, renouvelable après l'évaluation des organes compétents pour deux autres périodes de 2 ans, soit une durée totale de 6 ans. L'objectif de chaque mandat étant de construire et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront réparties équitablement entre la recherche, l'enseignement et la participation à la vie du Centre et de la Faculté. Ces tâches pourront être revues à intervalles réguliers.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en droit avec grade, et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

Avoir une bonne maîtrise, au moins passive, du néerlandais et/ou de l'anglais.

Constituent des atouts complémentaires : une expérience professionnelle pertinente ; un second diplôme ; un master de spécialisation ; une connaissance d'autres langues ; la publication d'articles académiques et/ou l'intervention dans des colloques académiques.

La recherche doctorale proposée doit être déployée sur un sujet en lien avec les diverses thématiques couvertes par les membres du centre de recherches en droit pénal. Les axes de recherche privilégiés par les membres du Centre sont consultables sur son site internet (www.crdp-ulb.org).

Enseignements à encadrer

Un mandat d'assistant.e à temps plein implique de dispenser minimum 120 heures de travaux pratiques par année académique, soit la prise en charge d'au moins 5 groupes à concurrence de 24 heures chacun (ou un nombre plus élevé lorsque les travaux pratiques relatifs à un cours se limitent à 12 heures).

L'assistant.e sera également amené.e à surveiller des examens et participer à la correction de ceux-ci.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Giacometti (courriel : mona.giacometti@ulb.be)

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation ;
- une description du projet de thèse (format subsidie Aspirant-FNRS) ;
- deux noms et coordonnées de personnes de référence que nous pourrions contacter.

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.