

**! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE !**

## **POSTE D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 1/20**

### **EN DROIT CIVIL ET FONDEMENTS DE DROIT ROMAIN**

**FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE**  
*(Faculté de Droit de l'ULB à Mons)*

Référence : 2025/S027

Date limite du dépôt des candidatures : 31/03/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

### Descriptif du poste

Encadrement et animation de séances de travaux pratiques en groupes de vingt-cinq étudiant.e.s en moyenne ; illustration de la matière du cours *ex cathedra* et préparation aux examens oraux.

Participation à la surveillance des examens. Aide à la correction d'épreuves et examens.

Le mandat d'Assistant·e chargé·e d'exercices est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents.

L'assistant.e se conformera aux « recommandations aux titulaires de cours et assistants » approuvées par le Conseil facultaire (disponibles sur le site internet de la Faculté, partie « Les règlements » : <https://droit.ulb.be/recotp>)

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Droit (*i.e.* Sciences juridiques)

### Compétences requises

Maîtrise substantielle et lexicale du droit romain de la période classique et bonnes notions du contexte diachronique de sa formation et de son évolution ; sensibilité à la réception scientifique du droit romain en droit contemporain.

### Enseignements à encadrer

DROIC1171 - Droit civil et fondements de droit romain (Campus de Mons)

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Patrick Vassart (téléphone : +495/50.28.13 – courriel : [patrick.vassart@ulb.be](mailto:patrick.vassart@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet* : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1491/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr\\_1734942952302-pdf](#)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.