

! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE !

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 1/20

EN DROIT CONSTITUTIONNEL EUROPEEN

FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE

Référence : 2025/S028

Date limite du dépôt des candidatures : 31/03/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

Descriptif du poste

Nous recherchons un.e assistant.e chargé.e d'exercices pour soutenir l'enseignement du cours de droit constitutionnel européen dans le cadre du master de spécialisation en droit européen. Ses missions incluent l'encadrement des travaux pratiques, la correction des évaluations et l'accompagnement des étudiants.

Le mandat d'assistant.e chargé.e d'exercices est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents.

L'assistant.e se conformera aux « recommandations aux titulaires de cours et assistants » approuvées par le Conseil facultaire (<https://droit.ulb.be/recotp>).

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits (ou d'une Licence) en droit

Compétences requises

Une spécialisation en droit de l'Union européenne et une expérience pratique sont souhaitées. Une excellente maîtrise du français et de l'anglais est requise, ainsi que des compétences en analyse juridique et en rédaction. Rigueur, autonomie et pédagogie sont des qualités essentielles pour ce poste.

Enseignements à encadrer

DROIO603 – Droit constitutionnel européen

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Arnaud Van Waeyenberge – courriel : Arnaud.Van.Waeyenberge@ulb.be) ou M. Julio Baquero Cruz – courriel : Julio.Baquero.Cruz@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet* : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques->

[et-scientifiques-cv-type](#)) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1500/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.