

! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE !

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20

EN DROIT FISCAL

FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE

Référence : 2025/S030

Date limite du dépôt des candidatures : 31/03/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

Descriptif du poste

Encadrement pédagogique de travaux pratiques en Droit fiscal.

Participation à la surveillance des examens. Aide à la correction d'épreuves et examens.

La charge comprend aussi un soutien logistique au titulaire du cours et à la Faculté, notamment la participation à la surveillance d'examens organisés par la Faculté et l'aide à la correction d'épreuves et d'examens.

Si, en cours de mandat, la fluctuation du nombre d'inscrits aux exercices pratiques impose la non-organisation des exercices pratiques visés par le présent avis, l'assistant.e pourra se voir confier l'encadrement de travaux pratiques portant sur une matière voisine et pour le même volume horaire que celui pour lequel il aura été initialement désigné.

L'assistant.e se conformera aux « recommandations aux titulaires de cours et assistants » approuvées par le Conseil facultaire (<https://droit.ulb.be/recotp>).

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits (ou d'une Licence) en droit

Compétences requises

Expérience professionnelle en rapport avec la discipline. Une expérience pédagogique ou des publications scientifiques sont un atout.

Enseignements à encadrer

DROIC5000 – Droit fiscal

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. François HENNEAUX (Francois.Henneaux@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum, outre le Curriculum vitae :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1486/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.