

! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE !

**POSTE D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 1/20 EN
PARTICIPATION A UN CONCOURS DE PLAIDOIRIE EN DROIT EUROPEEN
FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE**

Référence : 2025/S033

Date limite du dépôt des candidatures : 31/03/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

Descriptif du poste

La Faculté de droit et de criminologie recrute un·e assistant·e chargé·e d'exercices en droit européen à titre de 0,05 ETP. Le/la candidat·e aura en charge l'encadrement de l'équipe d'étudiants du master de spécialisation en droit européen participant au concours de plaidoiries bilingue « European Law Moot Court » (<https://europeanlawmootcourt.eu/fr/>), qui s'inscrit dans leur programme d'études à concurrence de 15 ECTS (DROIO625 – Module Participation à un concours de plaidoirie).

Cet encadrement se déroule tout au long de l'année académique (constitution de l'équipe à la rentrée, préparation et dépôt du mémoire écrit fin novembre, préparation et accompagnement au printemps pour les finales régionales et européenne si l'équipe est sélectionnée). Le/la candidat·e sera responsable de l'évaluation des étudiant·es, en collaboration avec la coordination académique du master de spécialisation en droit européen.

Le/la candidat·e sera également invité·e à participer à la surveillance des examens lors des sessions d'examens (janvier, mai-juin et août), ainsi qu'au processus d'évaluation du programme, et pourra être associé aux travaux et activités du Centre de droit européen : <https://cde.ulb.be/>.

Le/la candidat·e devra se conformer aux « recommandations aux titulaires de cours et assistants » approuvées par le Conseil facultaire (disponibles sur le site internet de la Faculté, partie « Les règlements ») : <https://droit.ulb.be/recotp>.

Le/la candidat·e devra également faire preuve de flexibilité et de capacité d'adaptation selon les performances de l'équipe et si les conditions d'encadrement devaient changer (réforme du programme du master de spécialisation, redéfinition éventuelle des tâches selon la performance de l'équipe)

Le mandat d'Assistant·e chargé·e d'exercices est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en droit.

Compétences requises

Outre le diplôme de master en droit, une maîtrise de la matière liée aux séances de travaux est exigée. Cette maîtrise peut être démontrée par les résultats académiques obtenus dans ces matières et/ou l'expérience acquise au cours d'une pratique professionnelle.

Une excellente maîtrise de l'anglais et du français est requise.

Constituent des avantages un master de spécialisation en droit européen, une participation préalable en tant que coach ou étudiant au European Law Moot Court et/ou une expérience pratique dans le domaine du droit de l'Union européenne et/ou en matière de plaidoiries.

Enseignements à encadrer

DROIO625 – Participation à un concours de plaidoirie

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Paul Dermine (courriel : paul.dermine@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez, un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1490/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.