

! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE !

SIX POSTES D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20

EN INTRODUCTION AU DROIT

FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE
(*Faculté de Droit de l'ULB à Mons*)

Référence : 2025/S038

Date limite du dépôt des candidatures : 31/03/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

Descriptif du poste

La Faculté de droit recrute un.e ou plusieurs assistant.e.s chargé.e.s d'exercices pour **encadrer deux groupes de travaux pratiques** pour le cours d'Introduction au droit de première année de bachelier sur le campus de Mons.

L'encadrement d'un groupe de travaux pratiques comprend la prise en charge de 24 heures d'enseignement en présentiel répartis sur les deux quadrimestres. La correction d'un test en janvier, l'illustration et l'animation des séances de TP selon une feuille de route commune à toute l'équipe pédagogique, la participation à la surveillance des tests et examens (janvier, mai, août), l'aide à la correction des épreuves et examens, l'aide à la révision et mise à jour du syllabus ainsi qu'à la participation de trois réunions de service par an.

Le mandat d'assistant·e chargé·e d'exercices est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents.

L'assistant.e se conformera aux « recommandations aux titulaires de cours et assistants » approuvées par le Conseil facultaire (<https://droit.ulb.be/recotp>).

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en droit

Compétences requises

Expérience professionnelle en rapport avec la discipline et parcours académique attestant de compétences analytiques et pédagogiques. Une expérience pédagogique est un atout.

Enseignements à encadrer

DROIC1170 - Introduction au droit (campus de Mons)

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Barbara Truffin (téléphone : +32 2 650 66 82 – courriel : barbara.truffin@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1504/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.