

! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE !

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 2/20

EN SOCIOLOGIE OU ANTHROPOLOGIE

FACULTE DE PHILOSOPHIE & SCIENCES SOCIALES

Référence : 2025/S016

Date limite du dépôt des candidatures : 14/04/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

Descriptif du poste

Le/la candidat·e participera à l'encadrement des travaux pratiques du cours « Méthodologie l'entretien de recherche » (SOCA-D200). Le cours vise à initier les étudiant·e·s de bachelier et de master à la réalisation d'un entretien de recherche en sciences sociales, en saisissant les enjeux épistémologiques et pratiques de la méthode, en maîtrisant l'élaboration et la conduite de l'entretien, et en sachant analyser des entretiens et en restituer les résultats.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en sociologie ou anthropologie.

Compétences requises

- Expérience dans l'enquête sociologique
- Excellente maîtrise des méthodes qualitatives
- Une expérience dans des programmes collectifs de recherche sera valorisée

Enseignements à encadrer

- SOCA-D200 « Méthodologie l'entretien de recherche »

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Abdellali Hajjat, titulaire des cours (téléphone : +32 2 650 33 70 – courriel : abdellali.hajjat@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1463/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.