

**! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE !**

## **POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN SOCIOLOGIE**

**FACULTE DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES**

Référence : 2025/S017

Date limite du dépôt des candidatures : 25/03/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

### Descriptif du poste

Un poste d'assistant·e comporte pour l'essentiel des tâches d'enseignement et de recherche, auxquelles s'ajoutent des tâches institutionnelles mineures.

Pour ce qui est du volet enseignement, le poste suppose un contact permanent avec les étudiant·es et requiert donc des qualités pédagogiques. Les enseignements à encadrer relèvent à ce stade du cursus en sociologie et anthropologie. Les tâches d'encadrement des étudiant·es peuvent toutefois évoluer dans le temps selon les décisions prises en coordination pédagogique. Les assistant·es sont placé·es sous l'autorité de la Présidence du Département des Sciences sociales et sciences du travail en ce qui concerne leurs charges d'enseignement.

Pour le volet de la recherche, lors de l'introduction de la candidature, le ou la candidat·e doit déposer un projet de thèse de doctorat (environ 4 pages), qui précisera le sujet, la méthode et le plan de recherche envisagés. L'insertion institutionnelle suppose d'être rattaché·e à un centre de recherche de la Faculté de Philosophie et Sciences sociales. Le ou la candidat·e sera inscrit·e dans l'unité à laquelle appartient sa promotrice ou son promoteur de thèse.

Pour ce qui concerne la contribution aux tâches institutionnelles, l'assistant·e sera également chargé·e de surveillances d'examens à chaque session (en janvier, juin et août). Enfin, l'assistant·e sera appelé·e à représenter l'ULB lors des événements de promotion des cursus de sciences sociales pour l'équivalent d'une demi-journée (4h) par an. Il/Elle devra donc développer une bonne maîtrise des cursus du département de sciences sociales et sciences du travail et être capable de les présenter au public.

### Titre requis

Être titulaire d'un Master 120 crédits en sociologie ou en anthropologie et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

## Compétences requises

Le ou la candidat·e doit avoir une bonne connaissance des grands paradigmes de la sociologie, ainsi que des développements contemporains de la discipline.

Le ou la candidat·e doit être capable de présenter un projet de thèse dans le domaine de la sociologie.

## Enseignements à encadrer

Au moment du recrutement, la charge comprendra en principe la participation à l'encadrement des exercices dirigés attachés aux enseignements suivants :

- SOCA-D-106 - Introduction à la démarche sociologique et initiation à la recherche documentaire. Titulaire : Carla Mascia.
- SOCA-D427 - Atelier d'écriture en sociologie (nouveau cours). Titulaire : Carla Mascia.

D'autres charges d'encadrement dans le domaine de la sociologie restent à définir, et pourraient être ajoutées aux tâches après le recrutement.

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Pierre Lannoy, Président du Département des sciences sociales et sciences du travail (courriel : [presidence.ssst.phisoc@ulb.be](mailto:presidence.ssst.phisoc@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse envisagé (4 pages maximum).
- deux lettres de référence, signées par des enseignants universitaires ou des responsables d'organismes de recherche.

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1459/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances. Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.