

**! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE !**

**POSTE ACADEMIQUE TEMPS PARTIEL EN COMPTABILITE GÉNÉRALE**  
**(CORRESPONDANT A 0.10 DE TEMPS PLEIN, SOIT UN FORFAIT HORAIRE DE 30 H/AN)**  
**FACULTÉ SOLVAY BRUSSELS SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT**

Référence : 2025/A067

Date limite du dépôt des candidatures : 15/05/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

## Descriptif du poste

La Solvay Brussels School of Economics and Management (SBS-EM) est la faculté en économie et gestion de l'Université libre de Bruxelles, l'une des principales universités de recherche d'Europe continentale. La Faculté est fière de ses programmes qui allient rigueur scientifique, engagement contextuel et compétences en matière de résolution de problèmes.

Elle lance un appel à candidatures pour un poste à temps partiel en Comptabilité générale. Le cours intitulé « Comptabilité générale et introduction au droit des sociétés » est constitué de deux parties, et cette vacance concerne la partie « Comptabilité générale ». Le cours est enseigné en français dans les Bacheliers en Sciences économiques et en Ingénieur de gestion (à près de 1.500 étudiants) en première année de premier cycle et ouvert également aux étudiants en informatique, chimie, ingénieur civil et droit, au second semestre de l'année académique.

### Objectifs pédagogiques et scientifiques :

Ce cours vise à initier les étudiants aux principes fondamentaux de la comptabilité générale, tout en respectant le cadre légal belge. Il développe des compétences pratiques pour collecter, enregistrer et structurer les données financières afin de produire des états financiers conformes (bilan, compte de résultats, annexe). Les étudiants apprendront à appliquer les normes comptables belges et à comprendre leur impact sur les opérations courantes et de fin d'exercice.

L'objectif pédagogique est de renforcer leur raisonnement logique et structuré, leur autonomie dans l'application des concepts comptables, et leur capacité à analyser les résultats financiers. Sur le plan scientifique, le cours met l'accent sur la rigueur méthodologique et l'intégration des normes légales pour résoudre des problématiques réelles. Il contribue ainsi à leur formation dans les domaines clés de la gestion économique et financière.

### Description du contenu du cours

Première partie : Les notions comptables de base

1. Introduction générale à la comptabilité :
  - Rôle et importance de la comptabilité dans la gestion des entreprises.
  - Cadre légal en Belgique : Droit comptable.
  - Principes comptables généraux

2. Les comptes annuels :
  - Les notions fondamentales du bilan et du compte de résultat.
    - Patrimoine de l'entreprise
    - Ressources et Emplois
    - Les mutations : l'évolution du patrimoine de l'entreprise et les relations entre le bilan et le compte de résultat
    - Structure et contenu du bilan et du compte de résultat
  - Structure des états financiers selon la réglementation belge.
3. L'organisation de la comptabilité et le Plan Comptable Minimum Normalisé (PCMN).
4. Les documents relatifs à l'enregistrement des opérations :
  - Éléments indispensables d'une pièce justificative.
  - Journaux comptables : journal des achats, des ventes, financiers, opérations diverses.
  - Grand livre

#### Deuxième partie : Les opérations comptables en cours d'exercice

1. Les achats et ventes :
  - Comptabilisation des factures d'achats et ventes.
  - Introduction à la TVA : principes, calculs et déclarations.
  - Remises, ristournes et rabais : traitement comptable.
2. Les opérations financières :
  - Comptabilisation des opérations bancaires et de caisse.
3. Les rémunérations :
  - Salaires, cotisations sociales et précompte professionnel.
  - Enregistrements relatifs aux rémunérations et traitements.

#### Troisième partie : La comptabilité en fin d'exercice

1. La chronologie des opérations comptables :
  - Identification des étapes clés en fin d'exercice.
2. L'inventaire annuel :
  - Rôle de l'inventaire dans la gestion comptable.
  - Écriture d'inventaire : principes et exemples.
3. Les variations de stocks :
  - Méthodes de valorisation des stocks (Identification spécifique, FIFO, LIFO, VMP).
  - Comptabilisation des variations de stocks
4. Les amortissements :
  - Notion d'amortissement : économique, fiscal, comptable.
  - Calcul et comptabilisation des amortissements.
5. Les réductions de valeur :
  - Définitions, principes et traitement comptable.
6. Les écritures de régularisation :
  - Notion (Charges à imputer/ à reporter, produits acquis/à reporter).
  - Comptabilisation.
7. Les provisions pour risques et charges :
  - Définition, types et comptabilisation.
8. Quelques autres opérations de fin d'exercice :
  - Définition, types (reclassement dettes et créances, factures à recevoir, factures à établir, intérêts compte courant dirigeant débiteur, activation des charges,.....) et leur comptabilisation.
9. Les impôts sur le résultat :

- Comptabilisation des impôts courants et différés.
10. L'affectation du résultat :
- Décisions liées à l'affectation du résultat et traitement comptable.

Quatrième partie : Analyse de certaines rubriques à long terme du bilan

1. Contexte général : L'équilibre financier au bilan
2. Les capitaux permanents
3. Les actifs immobilisés

### **Cours repris dans la charge au moment du recrutement :**

GEST-S101 – Comptabilité générale et introduction au droit des sociétés – 45h – BA ECON et BA INGE – second quadrimestre

## Titre requis

Doctorat en sciences économiques et de gestion, ou Master en sciences économiques ou Master Ingénieur de gestion, complété par une expérience professionnelle probante dans le domaine. Être membre agréé de l'ITAA ou de l'IRE est un atout.

## Compétences requises

- Excellente maîtrise du français.
- Une connaissance approfondie de la comptabilité, du droit comptable, du droit fiscal et du droit des sociétés.
- Constitue un atout : une expérience pratique d'au moins 10 ans

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Catherine Dehon (courriel : [catherine.dehon@ulb.be](mailto:catherine.dehon@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/3f-dossier-de-candidature-de-acad-tps-partiel-fh-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- un dossier d'enseignement comprenant un rapport de 7000 signes (ou 4 pages) environ sur les activités d'enseignement antérieures et un projet d'enseignement pour les 5 premières années du mandat, qui s'intègre de manière cohérente dans la vision de l'entité de rattachement et dans les profils d'enseignements des filières de formation auxquelles le candidat devra contribuer
- les noms et adresses mail de contact de cinq personnes de référence susceptibles d'être contactées par les organes chargés d'évaluer les dossiers, en veillant à l'équilibre des genres. Ces personnes ne peuvent être en conflit d'intérêt en raison de liens familiaux ou affectifs.

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1484/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)), notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps académique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.