

**! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 26 MARS 2025 !**

## POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN SEXOLOGIE

FACULTE DE PSYCHOLOGIE, DES SCIENCES DE L'ÉDUCATION ET DE LOGOPÉDIE

Référence : 2025/S081

Date limite du dépôt des candidatures : 27/04/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

### Descriptif du poste

Dans le cadre du Master de spécialisation en sexologie et clinique des sexualités, la Faculté de Psychologie, des Sciences de l'Éducation et de Logopédie ouvre un poste d'assistant·e à temps plein.

Les charges relatives à ce poste se déclinent selon trois axes :

1. Une activité de recherche, débouchant sur la réalisation d'une thèse de doctorat en lien avec la sexologie et/ou la recherche sur les sexualités. Les projets inter ou transdisciplinaires sont considérés comme un atout. L'activité de recherche pourrait s'inscrire dans les domaines rattachés aux centres de recherche tels que par exemple : OSS (Observatoire du sida et des sexualités), URSP (Unité de Recherche en Soins Primaire), DeFasy (Centre de recherche du Développement, de la Famille, et des Systèmes humains), Cescup (Center for Social and Cultural Psychology). La participation à des séminaires doctoraux est attendue.
2. Une activité d'enseignement à travers l'encadrement des travaux pratiques et des séminaires (préparation, participation à l'organisation, prestations face aux étudiant·es, évaluation, ...), incluant notamment le module « *Laboratoire pratique et discursif* », ainsi que les travaux pratiques en sexologie clinique. La charge pourrait par ailleurs inclure une participation à l'encadrement de mémoires et à des jurys de mémoires.
3. Contribution aux activités logistiques et de gestion de la Faculté et des Centres de recherche.

### Titre requis

Être titulaire d'un Master 120 crédits en sciences psychologiques, sociales, criminologie, en sexologie, en médecine ou titre jugé équivalent, et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

### Compétences requises

- Capacités à mener des recherches et capacités de rédaction scientifique attestées par le projet doctoral et un mémoire de fin d'études d'excellente qualité.

- Capacités de réflexion et de mobilisation des concepts théoriques, menant à la formulation de questions de recherche et d'hypothèses de travail, attestées notamment par un projet de recherche et un plan méthodologique argumenté, de même qu'un excellent parcours académique.
- Goût de l'écriture, excellente maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais (oral et écrit).
- Sens de l'organisation, esprit collaboratif, capacité à s'inscrire dans une équipe composée de clinicien·nes chercheur·euses.
- Aptitude à travailler de façon autonome et indépendante.
- Une expérience dans la recherche et l'enseignement dans les domaines précités constitue un atout.
- Une expérience de pratique clinique sexologique est un atout.
- Une connaissance actualisée des thématiques et/ou des réseaux de sexologie et/ou de la clinique des sexualités constituent un atout.

## Enseignements à encadrer

La liste des enseignements sera précisément définie au moment de l'entrée en fonction et sujette à modifications lors du mandat, en fonction des besoins du master de sexologie et clinique des sexualités et de la Faculté de Psychologie, des Sciences de l'Éducation et de Logopédie.

A titre indicatif, voici quelques exemples de travaux pratiques et séminaires que l'assistant·e pourrait être amené·e à dispenser dans le cadre du module 4 « Laboratoire pratique et discursif » du master de Sexologie et clinique des sexualités (<https://www.ulb.be/fr/programme/ms-secl#programme>)

1. Travaux Pratiques – Questions d'actualité en sexologie (PSYC-E-009)
2. Travaux Pratiques – Cas cliniques en sexologie (PSYC-E-008)
3. Support à l'encadrement des stages et des mémoires (PSYC-E-011)

A noter qu'un mandat d'assistant·e est octroyé pour un premier terme de deux ans, renouvelable après avis des organes compétents pour deux autres périodes de deux ans maximum pour un temps plein. L'objectif du mandat d'assistant·e étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront réparties entre enseignement et recherche. Celles-ci pourront être réexaminées à terme régulier.

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la prof. Sandrine Detandt (courriel : [sandrine.detandt@ulb.be](mailto:sandrine.detandt@ulb.be)) et de Sarah Miller ([sarah.miller@ulb.be](mailto:sarah.miller@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet* : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1549/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.