

! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 26 MARS 2025 !

POSTE DE LOGISTICIEN·NE DE RECHERCHE TEMPS PLEIN EN NEUROIMAGERIE HUMAINE

FACULTE DE MEDECINE 50 % / FACULTE DES SCIENCES PSYCHOLOGIQUES 50 %

Référence : 2025/S080

Date limite du dépôt des candidatures : 27/04/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : le plus rapidement possible

La Plateforme de Neuroimagerie Humaine de l'Université libre de Bruxelles (ULB) dirigée par le Professeur Xavier De Tiège met à la disposition des chercheuses et chercheurs de l'Institut des Neurosciences de l'ULB (UNI) des équipements d'imagerie de haute technologie tels que la magnétoencéphalographie (MEG) et un appareil hybride combinant une IRM 3 Tesla et un PET scan digital (PET-IRM, Signa, GE Healthcare). La plateforme désire s'associer avec un Logisticien de recherche (h, f, x) pour soutenir les activités de recherche sur ses équipements. Il sera entouré d'une équipe pluridisciplinaire comprenant un neurologue, deux physiciens et un ingénieur. Il bénéficiera d'une formation continue et de toute l'aide nécessaire pour mener à bien cette mission. La plateforme accueille en moyenne 50 chercheur.se.s de tous niveaux (master, doctorat, postdoctorat, professeur) et de disciplines multiples (médecine, neuropsychologie, logopédie, biologie, physique, ingénierie).

Descriptif du poste

Le logisticien (h, f, x) soutient l'activité de recherche au sein de la plateforme et dépend directement du Directeur. Il ou elle assure un soutien aux équipes de recherche qui utilisent les équipements de la plateforme. Il joue un rôle d'intermédiaire de premier plan entre les chercheur.se.s et la Direction de la plateforme.

Tâches

- Soutien à la recherche
- Contribue à l'implémentation des protocoles expérimentaux (e.g., modalités d'acquisition, séquences IRM, tâches expérimentales, etc.) ;
- Soutien aux acquisitions de données d'imagerie en MEG et PET-IRM (accueil, accompagnement et prise en charge des participants en collaboration étroite avec les chercheur.se.s);
- Acquisition autonome de données d'imagerie sur base des protocoles expérimentaux validés par le directeur ;
- Contribue à la gestion, mise à disposition et archivage des données ; dont gestion, maintenance et développement des systèmes d'archivage ;

- Contribue à la gestion et au traitement des données ; dont gestion et maintenance du parc informatique (stations Linux)
- Fournit un support de première ligne aux acquisitions et traitement de données, et veille à la communication interdisciplinaire constante avec tous les intervenants ;
- Participe à la résolution des problématiques de la plateforme ;
- Assure la logistique matérielle (vérification des stocks de consommables, commandes de nouveau matériel, renvoi pour réparation, etc.);
- Contribue à l'amélioration de la plateforme, dont développement de systèmes d'archivage et de classement des données, de nouvelles techniques, et à la mise en place de nouveaux projets ;
- Organise et participe aux réunions liées à la recherche et développement au sein de la plateforme.
- Analyse les besoins en formation des chercheur.se.s aux différentes techniques du laboratoire, et développe sur cette base un trajet de formation en concertation avec l'équipe en place;
- Contribue à la formation continue des chercheur.se.s;
- Collabore à la gestion des projets de recherche en cours dans le service.

Titre requis

- Formation d'ingénieur, en physique, en informatique, ou scientifique.
- Être Docteur à thèse en sciences ou ingénieur est nécessaire.
- Une expérience en gestion de laboratoire ou en neuroimagerie est un atout.

Compétences requises

- Savoir : Disposer des connaissances techniques, coordination et gestion requises pour la fonction.
- Savoir-être : motivation, esprit d'équipe, bienveillance, aptitudes d'écoute, pédagogie, dynamisme, autonomie, leadership.
- Savoir-faire : Capacité d'apprentissage, organisation, évaluation et suivi de processus, communication orale et écrite, travail en équipe, gestion de projets, donner du feedback, savoir déléguer, collaboration multidisciplinaire.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Xavier DE TIEGE (courriel : xavier.de.tiege@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/7f-dossier-de-candidature-log-rech-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- un rapport sur les projets de recherche mis en œuvre antérieurement ou en cours, ainsi que sur l'insertion envisagée au sein des équipes de recherche de l'ULB
- les noms et adresses de courrier électronique de contact de cinq personnes de référence, susceptibles d'être contactées par les organes chargés d'évaluer les dossiers, en veillant à

l'équilibre des genres. Ces personnes ne peuvent être en conflit d'intérêts en raison de liens familiaux ou affectifs.

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1587/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be), notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.