

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20

EN CHIMIE (CampusUCharleroi)

ÉCOLE POLYTECHNIQUE DE BRUXELLES

Référence : 2025/S114

Date limite du dépôt des candidatures : 28/04/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

Descriptif du poste

Le poste consiste en l'encadrement de séances d'exercices et de travaux pratiques en laboratoire dans le cadre du cours de chimie du bloc 1 dans le bachelier en polytechnique dispensé sur le campus de Charleroi, Ville haute. L'encadrement se fait sous la direction du titulaire du cours.

Le lieu de travail est à Charleroi.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en ingénieur civil chimiste ou en sciences chimiques, ou équivalent.

Compétences requises

- Excellentes aptitudes pédagogiques.
- Connaissance générale et compréhension fine de la chimie, incluant les aspects liés à la chimie générale, physique, analytique, minérale et organique.
- Compétence à résoudre des problèmes complexes de chimie.
- Maîtrise du travail en laboratoire et des règles de sécurité à y observer.
- Une expérience dans l'enseignement, en particulier de type universitaire, est profitable.

Enseignements à encadrer

CHIM-H1702 — Chimie : science de la matière et de ses transformations (séances d'exercices et travaux pratiques en laboratoire), CampusUCharleroi.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Jérôme Dohet-Eraly (téléphone : +32 2 650.31.43 – courriel : Jerome.Dohet-Eraly@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1607/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.