

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20

EN MATHÉMATIQUES

ÉCOLE POLYTECHNIQUE DE BRUXELLES

Référence : 2025/S115

Date limite du dépôt des candidatures : 28/04/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

Descriptif du poste

Située au cœur de l'Europe, dans un quartier dynamique, l'École polytechnique de Bruxelles propose un environnement de travail multiculturel, convivial et verdoyant. En partenariat avec l'École interfacultaire de Bioingénieurs, elle propose pas moins de trois bacheliers et 11 masters. Elle forme ainsi chaque année plus de 200 ingénieur·e·s civil·e·s et bioingénieur·e·s capables d'assurer un rôle de citoyen actif, responsable et critique dans un monde en mutation. Engagée au niveau local, régional et international, l'École contribue activement au progrès et au bien-être de la société grâce à une recherche appliquée et fondamentale du plus haut niveau.

Description du service :

Le service « Centre for Quantum Information and Communication » (QuIC) est en charge d'un cours de mathématiques portant sur l'analyse, dans le cadre du Bachelier en Sciences de l'Ingénieur, ainsi que de divers cours en physique fondamentale (mécanique quantique), en informatique théorique (algorithmique, complexité, théorie de l'information) et à l'intersection de ces domaines (information et informatique quantique). Le service est également impliqué dans l'examen spécial d'admission aux études universitaires de premier cycle en Sciences de l'Ingénieur.

En parallèle de ces activités d'enseignement, le QuIC développe des activités de recherche dans le domaine de l'information et l'informatique quantique.

De plus amples informations sur les sujets de recherche actuels sont disponibles sur le site web du QuIC : <http://quic.ulb.ac.be>

Description du poste d'assistant chargé d'exercice :

Le mandat d'Assistant·e chargé·e d'exercices est destiné à l'encadrement des séances d'exercices pour le cours d'analyse de seconde année du Bachelier en Sciences de l'ingénieur à l'École polytechnique de Bruxelles, ainsi qu'à une intervention dans la préparation, la surveillance et la correction des examens, en ce compris l'examen spécial d'admission.

Un mandat d'Assistant·e chargé·e d'exercices est octroyé pour un premier terme de 2 ans, et est renouvelable tous les 2 ans après avis des organes compétents. Il est compatible avec une activité

professionnelle principale extérieure à l'ULB (pouvant atteindre le temps plein) et des mandats de chargé-e d'exercices peuvent être cumulés à hauteur de 0,20 ETP.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences mathématiques, d'un Master 120 crédits en Sciences Physiques, d'un Master ingénieur civil ou d'un diplôme équivalent.

Compétences requises

- Autonomie, fiabilité et motivation
- Intérêt marqué pour l'enseignement
- Excellente capacité de communication
- Un niveau C1 en français est requis

Enseignements à encadrer

L'encadrement sera notamment presté pour les cours suivants :

- MATH-H2000 : Analyse II
- TRAN-H100 : Introduction aux sciences appliquées

Intéressé-e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Jérémie Roland (téléphone : +32 2 650.28.75 – courriel : Jeremie.Roland@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1606/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.