

## POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN PHYSIQUE GENERALE

### ÉCOLE POLYTECHNIQUE DE BRUXELLES

Référence : 2025/S116

Date limite du dépôt des candidatures : 28/04/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

### Descriptif du poste

Le service OPERA encadre les cours de physique générale de BA1 de l'École polytechnique de Bruxelles et de l'École de Bioingénierie de Bruxelles. L'encadrement demandé comporte : les exercices et travaux pratiques (laboratoires) de physique générale et les exercices du cours d'introduction aux sciences appliquées. Des surveillances et corrections d'examens écrits et d'examens de laboratoire sont également demandées. Le poste offre la possibilité de réaliser d'une thèse de doctorat en sciences de l'ingénieur ou en sciences.

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en sciences de l'ingénieur, bioingénieur ou en sciences physiques et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat

### Compétences requises

- Bonne connaissance de la physique enseignée en première année d'études d'ingénieur.
- Aisance dans la résolution de problèmes de physique de première année d'études d'ingénieur.
- Intérêt pour la pédagogie et avoir, de préférence, des expériences concrètes d'enseignement de la physique et/ou des mathématiques au niveau BA1.
- Créativité et esprit d'initiative.
- Aisance rédactionnelle et de mise en page de documents pédagogiques.
- Autonomie, fiabilité et motivation.
- Intérêt marqué pour l'enseignement.
- Excellente capacité de communication.

### Enseignements à encadrer

PHYS-H1001, PHYS-H1002, PHYS-H101, TRAN-H100.

### Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Yves LOUIS (téléphone : +32 2 650 28 22 – courriel : [yves.louis@ulb.be](mailto:yves.louis@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1597/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.