

POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN MATHÉMATIQUES

ÉCOLE POLYTECHNIQUE DE BRUXELLES

Référence : 2025/S125

Date limite du dépôt des candidatures : 28/04/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

Descriptif du poste

Le mandat d'assistant consiste en un mi-temps enseignement et un mi-temps recherche.

Le mi-temps enseignement consiste en la participation à la mise au point et à l'encadrement des travaux pratiques des cours relevant des titulaires appartenant au service CoDE ainsi qu'au suivi des projets d'année et mémoires de fin d'études. Le mi-temps recherche consiste en la participation active aux travaux de recherche du service CoDE dans le domaine de l'ingénierie informatique et de la recherche opérationnelle. Les recherches devront mener à la réalisation d'une thèse de doctorat.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Mathématiques, Physique ou en Ingénierie et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat

Compétences requises

Connaissances approfondies en mathématiques appliquées (recherche opérationnelle, probabilités et statistique, analyse) et en informatique (programmation). Capacité à enseigner en Français et en Anglais. Très bonne pédagogie (en particulier pour les enseignements de bachelier). Être intéressé.e par la réalisation d'une thèse de doctorat sous la supervision d'un professeur du service CoDE.

Enseignements à encadrer

- MATH-H-2002 Calcul des probabilités et statistiques
- INFO-H-3000 Recherche opérationnelle
- MATH-H-1004 Éléments d'analyse
- MATH-H-1002 Analyse I
- MATH-H-2000 Analyse II
- INFO-H-100 Informatique
- TRAN-H-100 Introduction aux sciences appliquées

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Yves De Smet (téléphone : +32 2 650.59.57 – courriel : yves.de.smet@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1595/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.