

# POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN DIDACTIQUE DES LANGUES GERMANIQUES

FACULTÉ DE LETTRES, TRADUCTION ET COMMUNICATION

Référence : 2025/S132

Date limite du dépôt des candidatures : 27/04/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

## Descriptif du poste

Les tâches associées au poste d'assistant·e à temps plein se répartissent en activités liées pour moitié à l'enseignement et pour moitié à la recherche.

Sur le plan pédagogique, il est attendu que l'assistant·e participe à l'encadrement des cours concernant le domaine de la didactique des langues germaniques et des littératures/aspects civilisationnels liés à celles-ci. Il/Elle assurera la préparation et l'encadrement des séances d'exercices, tant au niveau du Bachelier que du Master. Il/Elle prendra en charge le suivi et la correction des travaux et des examens et participera au travail pédagogique et aux activités transversales du Département de Langues et lettres (surveillances d'examens, lecture de travaux et de mémoires, activités d'information des futurs étudiants, etc).

Sur le plan scientifique : il est attendu que l'assistant·e mène des travaux de recherche en vue de la réalisation d'une thèse de doctorat dans le domaine de la didactique des langues germaniques. La présentation d'un projet de thèse est donc une partie constitutive du dossier de candidature.

Des tâches administratives et de gestion au sein du Département de Langues et Lettres et de la Faculté (participation aux salons et journées portes ouvertes, ateliers, représentation dans des commissions, etc) lui seront également confiées.

Un mandat d'assistant·e temps plein (d'une durée maximale de 6 ans) est octroyé pour une première période de 2 ans, éventuellement renouvelable après avis des organes compétents pour 2 autres périodes de 2 ans. L'objectif du mandat d'assistant·e étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre enseignement et recherche. Celles-ci pourront être réexaminées à terme régulier.

## Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Langues et lettres modernes, orientation générale ou germaniques, ou équivalent et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

## Compétences requises

Le/La candidat·e devra disposer d'une excellente connaissance de l'anglais et du néerlandais parlé et écrit (« native » ou « near native ») ainsi qu'une connaissance de haut niveau de la grammaire de ces deux langues.

Une bonne connaissance du français est également nécessaire.

Une connaissance suffisante de l'allemand ou d'une autre langue germanique contemporaine à déclinaison est un plus.

Il/Elle possédera des compétences pédagogiques et didactiques et devra être capable de s'adapter à des publics différents. Doté·e d'un bon esprit d'initiative, il/elle devra également faire preuve de motivation pour s'investir dans la vie du Département.

## Enseignements à encadrer

- GERM-B121 : Nederlandse taalvaardigheid : grondige studie
- GERM-B125 : Literatuur en samenleving in het Nederlandse taalgebied
- GERM-B115 : Analyse des textes littéraires anglais I
- GERM-B110 : Histoire littéraire et culturelle des pays anglophones I
- GERM-B100 : English linguistics I
- PEDA-B434 : Exercices didactiques de l'anglais I
- PEDA-B444 : Exercices didactiques du néerlandais

Le/La candidat·e encadrera d'autres cours selon les besoins du Département. Cette charge pourra être réexaminée à terme régulier.

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du secrétariat du département (téléphone : +32 2 250 24 36 – courriel : [Dep.LL.LTC@ulb.be](mailto:Dep.LL.LTC@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du canevas disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- Une lettre de motivation
- Une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- Deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Comment postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1611/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. La confidentialité est assurée.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.