

## POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 4/20

### EN BIOLOGIE

#### FACULTE DE MEDECINE

Référence : 2025/S068

Date limite du dépôt des candidatures : 27/04/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

### Descriptif du poste

Encadrer les travaux pratiques et exercices de Biologie du bloc 1 Sciences médicales et Sciences dentaires : microscopie, dissections, exercices de génétique, introductions aux séances de travaux pratiques données en auditoire, suivi et évaluation des étudiants en salle.

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en sciences, sciences biomédicales ou sciences dentaires, titulaire d'un master 180 crédits en médecine ou médecine vétérinaire

### Compétences requises

- Maîtrise de la langue française : bonne communication orale et écrite en français.
- Connaissances en biologie : expertise en biologie cellulaire, moléculaire et évolutive, génétique, diversité de la vie terrestre, ainsi qu'en anatomie et physiologie comparée.
- Techniques de laboratoire : compétences en microscopie et en dissection de petits animaux.
- Pédagogie : aptitudes à enseigner et à transmettre des connaissances de manière claire et engageante.
- Organisation : capacité à gérer efficacement le temps et les ressources.
- Esprit d'équipe et communication : aptitude à travailler en collaboration et à communiquer efficacement avec les collègues et les étudiants.
- Patience et empathie : capacité à comprendre et à soutenir les étudiants dans leurs apprentissages.
- Dynamisme : enthousiasme et énergie dans l'accomplissement des tâches.
- Flexibilité et adaptabilité : capacité à s'adapter à des charges de travail variables et être disponible en fonction des besoins horaires.

### Enseignements à encadrer

BIOL G1101

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Catherine LEDENT (téléphone : +32 2 555.85.11 – courriel : [catherine.ledent@ulb.be](mailto:catherine.ledent@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1534/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie BOTTY ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <https://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.