

## POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN BIOCHIMIE

### FACULTE DE MEDECINE

Référence : 2025/S079

Date limite du dépôt des candidatures : 27/04/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

### Descriptif du poste

L'assistant·e encadrera les étudiant·e·s lors des travaux pratiques de Biochimie en laboratoire. Il/Elle dispensera les séances d'introduction aux travaux pratiques et animera des séminaires d'exercices en auditoires. Il/Elle prendra en charge la correction des rapports de travaux pratiques, l'élaboration, la correction des questions d'examen et contribuera à la rédaction du manuel de TP. L'assistant·e travaillera au sein d'une équipe, et participera en étroite collaboration avec ses collègues à la gestion pratique et administrative des activités d'apprentissage.

En parallèle, l'assistant·e préparera une thèse de doctorat dans un laboratoire de recherche de la Faculté de Médecine.

L'objectif du mandat d'assistant étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre Enseignement et Recherche.

### Titre requis

Etudes universitaires Master 120 crédits et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Titulaire d'un Master ou d'un titre reconnu équivalent par la Communauté Française de Belgique, dans un domaine des Sciences de la Vie (Chimie, Biologie, Biochimie, Pharmacie, Médecine, Sciences Biomédicales, Bioingénieur etc.).

### Compétences requises

Aptitude à l'enseignement, qualités en communication, intérêt pour la pédagogie.

Bonnes connaissances en biochimie générale et métabolique.

Intérêt pour la recherche scientifique, rigueur, précision, maîtrise des techniques biochimiques de base, Volonté d'apprendre, capacité à s'adapter à de nouveaux outils technologiques, esprit critique, bienveillance.

Des connaissances informatiques de bases sont requises, notamment pour la réalisation de présentations, ainsi que la gestion de données et l'élaboration d'examens et de correction d'examen.

Langues : français parlé et écrit (niveau C2 - (commission européenne : CEFRL) ; Anglais : (niveau) B2 (commission européenne : CEFRL).

## Enseignements à encadrer

Encadrement des Travaux Pratiques de biochimie des unités d'enseignement : BMOLG2215, BMOLG2206, et BMOLG2208 et de séminaires d'exercices relatifs au cours théorique des unités d'enseignement de Biochimie : BMOLG2215, BMOLG2206, BMOLG2208.

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mmes Pascale VERTONGEN (courriel : [pascale.vertongen@ulb.be](mailto:pascale.vertongen@ulb.be)), Marie-Isabelle GARCIA (courriel : [marie-isabelle.garcia@ulb.be](mailto:marie-isabelle.garcia@ulb.be)) ou de M. Jean-Yves SPRINGAEL ([jean-yves.springael@ulb.be](mailto:jean-yves.springael@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1530/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie

Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.