

POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN PHYSIQUE

FACULTÉ DES SCIENCES

Référence : 2025/S142

Date limite du dépôt des candidatures : 23/06/2025, 12:00 CET

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

Descriptif du poste

Ce poste est destiné aux candidat.e.s désirant effectuer un doctorat en Sciences Physiques. Le travail comprend deux volets : une activité de recherche en Physique d'une part, et d'autre part l'encadrement de travaux pratiques et de séances d'exercices (environ 300h par an) pour des cours du programme en Physique. Les recherches se feront sous la supervision d'un professeur du Département. Le/la candidat.e doit avoir pris un contact préalable dans ce sens avec l'un des professeurs du Département de Physique.

Le Département de Physique de la Faculté des Sciences mène des recherches de pointe en dynamique des fluides et des plasmas, astrophysique, information quantique, optique non-linéaire, physique des particules, physique des systèmes complexes, mécanique statistique, physique de la matière molle, physique nucléaire, ainsi qu'en physique théorique et mathématique. Les chercheurs sont en contact avec la communauté de recherche internationale dans leur domaine.

Le poste d'assistant.e fournit une riche expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur, et constitue également un accès privilégié au doctorat. Les conditions salariales sont compétitives.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Physique (ou titre reconnu équivalent) et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Les assistant.e.s doivent poursuivre des recherches en vue de l'obtention d'un doctorat. Les candidatures de personnes étant déjà titulaires d'un doctorat ne seront par conséquent pas examinées.

Compétences requises

- Haut niveau scientifique en physique.
- Excellentes qualités pédagogiques.
- Bonne capacité d'intégration au sein de l'équipe d'enseignants.
- Ponctualité et fiabilité dans l'exécution des tâches logistiques.
- Bonne maîtrise de la langue française.

Enseignements à encadrer

Les exercices et laboratoires de physique de bachelier et master.

Élaboration d'exercices et rédaction de corrigés d'exercices.

Coordination des séances d'exercices et de l'équipe d'assistants extérieurs.

Participation à l'élaboration, à la surveillance et aux corrections de tests, d'interrogations et d'examens.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la présidence du département de Physique (Sophie Van Eck, téléphone : +32 2 650 28 63 – courriel : sophie.van.eck@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- le nom du professeur contacté au sein du Département et ayant accepté la supervision du candidat
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Les candidats qui seront délibérés en 1ère session ou 2ième session 2025 peuvent candidater sous réserve de leur réussite à communiquer dès l'issue de la délibération (au plus tard le 5 septembre 2025) à la présidente du Département de Physique.

Les candidats retenus après une première sélection seront invités à se présenter à une interview début juillet 2025 (potentiellement le 2 juillet, date à confirmer) où ils résoudront un exercice de niveau BA1 qui leur sera transmis environ 72h au préalable.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1621/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-e.s en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.