

SOUS RESERVE D'APPROBATION PAR LE CONSEIL ACADEMIQUE DU 3 JUILLET 2025

POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN COMMUNICATION ET SOCIÉTÉS NUMÉRIQUES

FACULTÉ DE LETTRES, TRADUCTION ET COMMUNICATION

Référence : 2025/S155

Date limite du dépôt des candidatures : 18/08/2025 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2025

Descriptif du poste

Sur le plan pédagogique, le/la candidat·e retenu·e assurera l'encadrement des séances d'exercices, de travaux pratiques et de permanence pour les étudiant·es et effectuera la correction de travaux et d'examens pour les cours listés ci-dessous. Il/Elle assurera de plus des surveillances d'examen.

Sur le plan scientifique, le/la candidat·e retenu·e s'engagera dans la préparation d'une thèse de doctorat dans le domaine des sciences de l'information et de la communication, principalement en contexte numérique, et participera à des activités visant à développer la dynamique de recherche en communication numérique sur le CampusUCharleroi.

Un mandat d'assistant·e temps plein (d'une durée maximale de 6 ans) est octroyé pour une première période de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents pour 2 autres périodes de 2 ans. L'objectif du mandat d'assistant·e étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre enseignement et recherche. Celles-ci pourront être réexaminées à terme régulier.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits belge (ou équivalent), de préférence en Sciences de l'information et de la communication, Sciences et technologies de l'information et de la communication, Sociologie, Anthropologie ou Sciences de gestion, et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

- Le/La candidat·e aura des compétences, voire de la pratique professionnelle, dans le domaine de la communication numérique ou des TNIC (technologies numériques de l'information et la communication), ou un intérêt de recherche sur des questions se rapportant à la communication numérique et à l'incidence du développement des technologies sur nos sociétés (et inversement).
- Il/Elle devra maîtriser le français. Une connaissance de l'anglais constitue un atout.
- L'expérience pédagogique sera un atout apprécié.

Enseignements à encadrer

Le ou la candidat·e sera susceptible d'assurer des charges dans les cours suivants du Bachelier en Technologies Numériques pour l'Information et la Communication qui a lieu à Charleroi :

COMM-B1010 Cultures Numériques

COMM-B1020 Veille Stratégique

COMM-B2010 Atelier de veille stratégique

COMM-B2020 Sociétés Numériques

COMM-B3010 Recherche Scientifique

COMM-B3000 Tutorat : Accompagnement de l'étudiant·e de début de cycle

A titre exceptionnel, le ou la candidate peut assurer une charge pour un cours ayant lieu au Solbosch au sein du département information et communication (formation en communication, en bachelier comme en master)

Charge administrative : participation aux salons des étudiants et aux activités liées au Département des Sciences de l'Information et de la Communication.

Lieu de travail :

L'affectation principale du ou de la candidat·e retenu·e sera le CampusUCharleroi. Il ou elle sera également amené·e à se rendre au Solbosch, Campus bruxellois de l'ULB, régulièrement (max. 1 fois par semaine).

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du secrétariat du département (courriel : Dep.SIC.LTC@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet* : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- Une lettre de motivation
- Une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- Deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1664/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

SHORT ENGLISH VERSION

FULL-TIME RESEARCH AND TEACHING POSITION IN COMMUNICATION & DIGITAL SOCIETIES

Job description

A full-time assistant position (up to 6 years) is offered at CampusUCharleroi, combining teaching and research. The selected candidate will support courses in the Bachelor's in Digital Technologies for Information and Communication, supervise students, grade assignments, and invigilate exams. They will also pursue a PhD in Information and Communication Sciences with a focus on digital contexts and contribute to research activities on campus.

Required Qualifications

- A Master's degree (120 ECTS) or equivalent, preferably in Information and Communication Sciences, ICT, Sociology, Anthropology, or Management Sciences.
- Eligibility to enroll in a PhD program.

Required Skills

- Expertise or professional experience in digital communication or ICTs, or research interest in digital communication and its societal impacts.
- Proficiency in French; knowledge of English is a plus.
- Teaching experience is an asset.

Work Location

Mainly based at CampusUCharleroi, with occasional travel (up to once a week) to the Solbosch campus in Brussels.

Main Research Field: Communication sciences

Sub Research Field: Online information services

Required educational level: Master level in Information and Communication Sciences, Sociology, Anthropology.

Required Languages:

Français: good/excellent

English: good

Interested ?

For more information, please contact Mr/Ms Tiffany Andry (Phone: +32 478 13 79 59 – E-mail: tiffany.andry@ulb.be).

Your application will consist of a Curriculum Vitae (*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4e-applic-form-assistant-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter
- a note on the applicant's PhD research project (4 pages)
- two letters of reference

Incomplete applications or applications that do not use the template provided will not be examined by the selection committee.

Where to go to apply?

Click here: <https://jobs.ulb.be/job-invite/1664/?isInternalUser=true>

For any connection problems or questions about our application, consult our FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-en- 1734942996246-pdf](#)

Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is geared towards diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to be provided with reasonable accommodation in the selection procedure because of a disability, disorder, or illness? Please contact Marie Botty, the person in charge of diversity aspects for the academic and scientific staff (marie.botty@ulb.be). Be assured of the confidentiality of this information.

More details on the ULB gender and diversity policy are available at <https://www.ulb.be/en/about-ulb/gender-equality-at-ulb>.

You will find all the regulations relating to research careers on our site at <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference: 2025/S155

Application deadline: 18/08/2025 12:00 PM

Start date: 01/10/2025