

POSTE DE LOGISTICIEN·NE DE RECHERCHE TEMPS PLEIN EN SCIENCES DE LA SANTE

Pôle Santé

Référence : 2025/S161

Date limite du dépôt des candidatures : 15/08/2025

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/07/2025

Descriptif du poste

Le Pôle Santé fédère l'Ecosystème Santé de l'ULB. Il unit les Facultés de Médecine, de Pharmacie, des Sciences de la Motricité et l'École de Santé Publique, ainsi que des partenaires privilégiés sur le Campus Erasme, l'H.U.B. et la HELB. Il coordonne et mutualise des ressources et compétences pour créer des synergies et des projets communs. Il a vocation à favoriser l'innovation et la collaboration notamment dans le domaine de la recherche.

Le.la logisticien·ne de recherche a une double mission. D'une part, il.elle est chargé.e du soutien direct aux équipes de recherche, ainsi qu'au développement de projets de recherche transversaux et en support aux entités du Pôle Santé. D'autre part, il.elle est chargé.e de favoriser l'émulation à la recherche et l'optimisation opérationnelle dans les domaines de la santé par la diffusion des informations de recherche, l'organisation d'événements ou l'aide aux projets collaboratifs, notamment par la cartographie des ressources et l'amélioration de l'accès aux expertises et aux technologies.

Ce mandat est octroyé pour 2 ans.

Missions

- Aider au montage de projets polaires et à la recherche de financements.
 - En collaboration avec le personnel académique et scientifique, avec le département recherche, et avec les différents acteurs à l'ULB, identifier les possibles sources de financement des activités de recherche transversales et stratégiques pour du Pôle Santé.
 - Ces projets seront multidisciplinaires et fédérateurs et impliqueront le plus souvent plusieurs facultés/école/instituts/partenaires du Pôle.
 - Ils pourront concerner le domaine de la santé au sens large (Patient & Public Involvement ; santé intégrative ; survivorship ; recherche participative ; Medical Humanities ; Santé et environnement ; « mieux manger et mieux bouger » ; Santé et numérique ; recherche clinique ; ...)
- Concevoir, rédiger et soumettre des projets dans ce domaine.
- Représenter le Pôle Santé au sein de groupes de travail ou réunions extérieures.
- Assurer la coordination entre équipes qui ont des thématiques de recherche communes ou synergétiques dans l'écosystème santé de l'ULB (Pôle Santé, H.U.B, HELB, autres facultés).

- Aider ces équipes facultaires et polaires à identifier et à se positionner dans les différents appels à projets dans le domaine de la santé (prélecture des appels, mise en évidence des mots clés, contact avec les personnes clés, etc.), qu'ils soient régionaux mais aussi européens et internationaux, de manière à permettre au Pôle Santé de disposer de moyens supplémentaires pour développer sa recherche et promouvoir l'innovation.
- Offrir également un soutien au montage de ces projets multidisciplinaires par un appui à la rédaction des réponses aux appels d'offre et projets et un rôle de liaison avec les services administratifs et financiers de l'université en étroite collaboration avec les équipes de recherche concernées.
- Contribuer à la conception et l'organisation d'évènements scientifiques (séminaires, workshops, colloques et conférences) communs à plusieurs unités de recherche sur des thématiques interdisciplinaires et en étroite collaboration avec les centres de recherche des entités du pôle et ses partenaires.
- Concevoir et organiser en partenariat avec les structures ad hoc la communication tant au sein de l'écosystème santé de l'ULB qu'à l'extérieur de l'ULB pour la dissémination et la diffusion de la recherche, favoriser et développer les liens avec les associations, administrations publiques et entreprises.
- Contribuer au réseau du Pôle Santé auprès de partenaires extérieurs universitaires ou non-universitaires (instituts, hôpitaux, maisons médicales, associations, pouvoirs publics) pouvant collaborer avec le Pôle Santé et le présenter comme partenaire incontournable du paysage bruxellois dans le domaine de la santé.

Le poste sera basé sur le campus Erasme et sera encadré en collaboration étroite avec les équipes des centres de recherche des entités du pôle et ses partenaires impliqués dans les projets. La fonction est intégrée au sein du service recherche du Pôle Santé dont l'équipe est amenée à varier selon les projets en cours.

Titre requis

Détenteur d'un Diplôme de Master dans le domaine de la Santé ou des Sciences de la vie et docteur à thèse

Compétences requises et expérience souhaitée

- Le/la candidat/e devra avoir une expérience de recherche de 3 ans au minimum
- Avoir une connaissance de la démarche scientifique et du monde de la recherche
- Avoir une expérience en matière de conception, de financements et de gestion de projets.
- Pouvoir démontrer la faculté à coordonner et impulser des activités de recherche en lien étroit avec les besoins de l'écosystème Santé et s'intégrer dans un travail d'équipe pluridisciplinaire ;
- Faire état d'un excellent dossier scientifique ;
- Faire état d'une bonne connaissance du tissu économique et social de la Région bruxelloise. Une implication dans les organisations économiques, sociales et culturelles de la Région sera particulièrement appréciée
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit, et avoir des compétences et aisances rédactionnelles dans ces deux langues). La compréhension ou la maîtrise du néerlandais constitue un atout

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Nicolas MAVROUDAKIS (courriel : nicolas.mavroudakis@ulb.be).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) avec copie au Pôle Santé (rh.polesante@ulb.be) et à M. Claudio Truzzi (claudio.truzzi@ulb.be).

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation comprenant une description de la vision du ou de la candidat.e en matière de recherche interdisciplinaire à l'ULB
- un Curriculum vitae
(si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- un rapport sur les projets de recherche mis en œuvre antérieurement ou en cours en matière de recherche interdisciplinaire
- les noms et adresses de courrier électronique de contact de cinq personnes de référence, susceptibles d'être contactées par les organes chargés d'évaluer les dossiers, en veillant à l'équilibre des genres. Ces personnes ne peuvent être en conflit d'intérêts en raison de liens familiaux ou affectifs.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be), notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

FICHE ADMINISTRATIVE

qui doit impérativement accompagner la vacance

n° de vacance : 2025/S161

Domaine : Sciences de la santé

Discipline : (au choix)

Poste(s) au cadre : Ligne budgétaire FIR

Références CoA : 03.07.25

Rattachement: XC60B - STARI