

SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 18 MAI 2026

POSTE ACADEMIQUE TEMPS PARTIEL EN ADMINISTRATION PUBLIQUE
(CORRESPONDANT A 1/10 DE TEMPS PLEIN, SOIT UN FORFAIT HORAIRE DE 30 H/AN)
FACULTE DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES

Référence : 2026/A083

Date limite du dépôt des candidatures : 23/06/2026

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Objectifs pédagogiques

L'Université libre de Bruxelles (ULB) recrute un·e académique temps partiel dans le domaine des sciences politiques et sociales aux fins de prêter le cours POLID544 *Mission de consultance en management public* dans le cadre du Master en Administration Public. Pouvant faire état d'une expertise scientifique et le cas échéant d'une expérience professionnelle dans le domaine du management public et de la consultance, vous participerez aux activités pédagogiques du Département de sciences politiques au sein de la Faculté de Philosophie et Sciences Sociales.

Cours repris dans la charge au moment du recrutement :

Au moment de votre entrée en fonction, vous presterez en tant que titulaire le cours POLID544 *Mission de consultance en management public*, cours obligatoire en deuxième année du Master en Administration Publique (<https://www.ulb.be/fr/programme/poli-d544>).

Le cours consistera en l'organisation et l'encadrement de missions de consultance au sein des organisations publiques belges. En outre, le cours sera l'occasion pour les étudiants de s'intégrer dans leur futur milieu professionnel et de comprendre les attentes de leurs futurs employeurs :

Pour ce faire, vous serez chargé·e :

- de développer des liens avec les institutions publiques susceptibles d'offrir des missions ;
- de rencontrer leurs responsables afin de leur faire connaître cette opportunité qui s'ouvre à eux et de les aider à définir les missions potentielles qui pourraient prendre place dans leur organisation ;
- de sélectionner les missions potentielles ;
- de mettre sur pied des séminaires de formation des étudiants ;
- d'encadrer les groupes d'étudiants ;
- d'organiser les séances de présentation croisée et l'intervision des missions

- d'évaluer les compétences spécifiques d'analyse, de conseil et d'intervention de terrain des étudiants ;
- d'évaluer la capacité des étudiants à développer une analyse critique du déroulement de leur mission, à s'interroger sur les difficultés de leur mission, sur leur insertion dans l'institution, sur leur fonctionnement en tant que groupe ;
- de développer un réseau de personnes-ressources au sein des firmes de consultance spécialisées dans le secteur public.
- d'organiser des rencontres avec les futurs employeurs publics des étudiants et des séances d'information avec le Selor notamment.

Le contenu de la charge d'enseignement pourra être réexaminé à terme régulier.

Titre requis

Docteur à thèse en sciences politiques et sociales, en sciences économiques et de gestion, ou domaine proche.

Compétences requises

- Vous disposez d'une expérience pédagogique avérée dans le domaine de l'administration publique et/ou du management public ;
- Vous pouvez, le cas échéant, faire valoir une expérience de recherche assortie de publications et/ou d'une expérience professionnelle dans le domaine du management public ;
- Vous faites état d'une maîtrise suffisante du français (minimum C1) pour enseigner dans cette langue dès l'entrée en fonction, sans nécessiter de période d'adaptation.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Marie GORANSSON, responsable académique du Master en Administration Publique de l'ULB (téléphone : +32 2 650.67.62 – courriel : Marie.Goransson@ulb.be).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au SPES de la Faculté à l'adresse suivante : spes.philoscsoc@ulb.be

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/compléter-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- un dossier d'enseignement comprenant un rapport de 7000 signes (ou 4 pages) environ sur les activités d'enseignement antérieures et un projet d'enseignement pour les 5 premières années du mandat, qui s'intègre de manière cohérente dans la vision de l'entité de rattachement et dans les profils d'enseignements des filières de formation auxquelles le candidat devra contribuer
- les noms et adresses mail de contact de cinq personnes de référence susceptibles d'être contactées par les organes chargés d'évaluer les dossiers, en veillant à l'équilibre des genres. Ces personnes ne peuvent être en conflit d'intérêt en raison de liens familiaux ou affectifs.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be), notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps académique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.