

SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 22 JUIN 2026

## POSTE D'ENSEIGNANT·E EN LANGUE VIVANTE INTERIM (0.30 ETP)

### EN ANGLAIS

ULB LANGUES (*Interfaculty Language Centre*) <https://langues.ulb.be/>

Référence : 2026/S147

Date limite du dépôt des candidatures : 23/06/2026

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

#### Descriptif du poste

Le/la candidat.e sélectionné.e sera chargé.e de concevoir et d'assurer l'encadrement des cours et des examens d'anglais à destination des personnels de l'ULB. Ces enseignements seront dispensés sur les différents campus de l'Université. Le planning des cours se calquera sur le calendrier du personnel.

Certaines responsabilités lui seront également confiées dans le cadre de ce mandat, comme la surveillance des examens d'ULB langues, l'organisation d'activités du Centre, etc.

Le contenu de la charge pourra être revu en fonction des besoins du Centre.

#### Titre requis

Titulaire d'un Master de 120 crédits en Langues et lettres modernes, orientation générale ou germaniques ou équivalent.

#### Compétences requises

Le/la candidat.e sélectionné.e devra faire preuve d'une excellente connaissance de l'anglais, d'une maîtrise approfondie de son système linguistique et de la didactique des langues étrangères. Une solide expérience dans l'enseignement de l'anglais en milieu universitaire est souhaitée. Il/Elle possèdera des compétences pédagogiques et didactiques et devra être capable de s'adapter à des publics différents.

#### Enseignements à encadrer

Cours d'anglais à destination des personnels de l'ULB pour tous les niveaux du cadre CECRL. L'enseignement aura lieu sur les campus du Solbosch et Erasme.

#### Intéressé·e ?

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)) et à la responsable administrative d'ULB Langues Carole Traoré (à l'adresse [ULB.langues.RH@ulb.be](mailto:ULB.langues.RH@ulb.be)).

Il contiendra les pièces suivantes :

- un Curriculum vitae :  
*si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet :*  
<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- Une lettre de motivation

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.